

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

### ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

02.06.2015г. – 02.06.2018г.

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Департамент труда  
и социальной  
защиты населения  
Администрации  
города Симферополь

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

Регистрационный № 137

«03» июня 2015 г.

Начальник  
Департамента 



Принят общим собранием  
трудового коллектива  
«02» июня 2015 г.

Протокол № 3

Вступает в силу  
«02» июня 2015г.

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Департамент труда  
и социальной  
защиты населения  
Администрации  
города Симферополь

**ОХРАНА ТРУДА**

«03» июня 2015 г.



г. Симферополь  
2015год

## ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

1. Общие положения.
2. Трудовые отношения и трудовой договор.
3. Рабочее время.
4. Время отдыха.
5. Оплата труда.
6. Охрана труда и здоровья.
7. Гарантии в области занятости.
8. Социальные гарантии.
9. Социальная защита молодежи.
10. Обеспечение нормальных условий деятельности профсоюза и профсоюзного комитета.
11. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.
12. Заключительные положения.
13. Правила внутреннего трудового распорядка персонала Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Симферопольская городская детская клиническая больница».
13. Приложения №№ 2-14.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации на основе взаимных интересов Сторон (ст.40 ТК РФ).

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым «Симферопольская городская детская клиническая больница» (далее по тексту – ГБУЗ РК «Симферопольская ГДКБ») в лице главного врача учреждения здравоохранения Петровой Елены Александровны, (далее Работодатель);

- работники организации, интересы которых представляет первичная организацией профсоюза работников здравоохранения РФ Профсоюзный комитет ГБУЗ РК «Симферопольская ГДКБ» в лице ее Председателя Плехановой Нины Ивановны (далее Профсоюзный комитет).

1.3. Коллективный договор разработан на основе принципов социального партнерства и заключен в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральных законов «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, региональным Соглашением на 2015 – 2018 годы, и распространяется на всех работников организации, за исключением случаев, установленных в самом договоре.

1.4. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных по сравнению с действующими законами, нормативными правовыми актами, региональным соглашением, другими соглашениями, трудовых прав и гарантий работников; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе организации здравоохранения.

1.5. Нормы регионального соглашения, предусматривающие более высокий уровень социальной защищенности работников по сравнению с установленными законами РФ и нормативными правовыми актами, обязательны к применению при заключении коллективного договора.

1.6. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий коллективного договора.

1.7. Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с работодателем.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. Профсоюзный комитет, действующий на основании Устава Профсоюза, является полномочным представительным органом работников ГБУЗ РК «Симферопольская ГДКБ», защищающий их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

1.10. Работодатель признает Профсоюзный комитет единственным представителем работников учреждения, уполномочивших его общим собранием (конференцией) представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

1.11. Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений, решаются совместно с Работодателем. С учетом финансово-экономического положения Работодателя устанавливаются льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производится по взаимному соглашению Сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной Стороны на заседании постоянно действующей двухсторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с прежним коллективным договором, региональным соглашением и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Принятые Сторонами изменения или дополнения к Соглашению оформляются протоколом, который является неотъемлемой частью Соглашения и доводится до сведения работодателей (руководителей учреждений здравоохранения), организаций Профсоюза и работников учреждений здравоохранения.

1.13. Условия коллективного договора, трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ч.4 ст.57 ТК РФ).

1.14. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется постоянно действующей двухсторонней комиссией.

1.15. Для подведения итогов выполнения коллективного договора Стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании трудового коллектива не реже двух раз в год.

1.16. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы учреждения, повышения уровня жизни работникам Работодатель обязуется:

1.16.1. добиваться стабильного финансового положения учреждения;

1.16.2. обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;

1.16.3. выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;

1.16.4. предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;

1.16.5. создавать безопасные условия труда;

1.16.6. обеспечить работников оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

1.16.7. повышать профессиональный уровень работников;

1.16.8. реализовывать программы социальной защиты работников и членов их семей;

1.16.9. осуществлять обязательное социальное страхование работников.

1.16.10. при принятии решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать их с Профсоюзным комитетом и обеспечивать его необходимой информацией и нормативной документацией.

1.17. В целях защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников организации в рамках настоящего коллективного договора Профсоюзный комитет обязуется:

1.17.1. содействовать в организации укреплению трудовой дисциплины, занятости, охране труда, своевременной оплате труда;

1.17.2.обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде и иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего коллективного договора;

1.17.3. обеспечивать контроль за созданием Работодателем безопасных условий труда.

1.18. Работодатель обязуется соблюдать условия и выполнять положения данного договора, а Профсоюзный комитет обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем (администрацией) принятых обязательств.

1.19. Работодатель обязуется в течение семи дней со дня подписания направить коллективный договор на уведомительную регистрацию в территориальный орган по труду.

1.20. Договор состоит из основного текста, приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью данного Договора.

1.21. Договор вступает в силу со «02» июня 2015года.

## **2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

Стороны договорились о том, что:

2.1. Трудовые отношения – это отношения, основанные на соглашении между работником и Работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы в соответствии со штатным расписанием профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работы) подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении Работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, региональными и другими соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором (ст.15 ТК РФ).

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст.67 ТК РФ). Содержание трудового договора регламентируется ст.57 ТК РФ.

2.3. Трудовые договоры с работниками о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок, за исключением случаев, предусмотренных ст.59 Трудового кодекса РФ.

2.4. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его

соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев).

2.5. Испытания при приеме на работу не устанавливаются для:

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

Решение Работодателя работник имеет право обжаловать в суде.

2.6. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя регулируется ст.81 ТК РФ.

2.7. Изменения условий трудового договора оформляется путем составления дополнительного соглашения между работником и Работодателем, являющегося неотъемлемой частью ранее заключенного трудового договора, и с учетом положений коллективного договора.

2.8. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников, предусмотрены Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» и статьями 178-181 ТК РФ.

2.9. Стороны обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

2.10. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.60 ТК РФ).

2.11. Работодатель обязуется:

2.11.1. В 3-хдневный срок со дня фактического начала работником работы издать приказ (распоряжение) о приеме его на работу с указанием вида трудовой деятельности (занимаемой должности), условий труда и

отдыха, условий испытания при приеме на работу, оговоренных в трудовом договоре, оплаты труда, а также ознакомить работника с действующим Уставом организации (учреждения), коллективным договором организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, данным приказом (распоряжением) и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности (функции) работника под расписку (ст.68 ТК РФ).

2.11.2. Осуществлять перевод работников на другую работу, изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам связанным с изменением организационных или технологических условий труда, временный перевод на другую работу в случаях производственной необходимости и простоя, перевод в соответствии с медицинским заключением, в порядке, установленном законодательством (ст.ст. 72-74 ТК РФ).

2.11.3. Сохранять за работником, отстраненным от работы вследствие отсутствия у Работодателя работы, которую может осуществлять работник в соответствии с медицинским заключением, среднюю заработную плату на период до 4-х месяцев.

2.11.4. В случае изменения организационных или технологических условий труда в учреждении предложить работнику все имеющиеся у него вакансии, в том числе и в других местностях (филиалах, представительствах, обособленных структурных подразделениях).

2.12. Профсоюзный комитет обязуется:

2.12.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.12.2. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении Работодателем трудовых договоров с работниками – членами Профсоюза (ст. 372 ТК РФ).

2.12.3. Обеспечивать защиту и представительство работников – членов Профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров, пенсионным вопросам.

### 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Стороны при регулировании вопросов в области рабочего времени договорились о том, что:

3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы, утвержденными Работодателями по согласованию с Профсоюзным комитетом (Приложения № 1, 2).

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников учреждения не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), для медицинских работников – не более 39 часов в неделю (ст.350 ТК РФ).

3.3. Для медицинских работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, согласно законодательству Российской Федерации Перечень прилагается к коллективному договору. (Приложение № 3).

3.4. Рабочее время педагогических и иных работников, регламентируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Продолжительность ежедневной работы (смены) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка или графиками сменности, утвержденными работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом.

3.6. Продолжительность рабочей смены до 24 часов может устанавливаться только с согласия работника и Профсоюзного комитета.

Количество и продолжительность рабочих смен по графикам работы (сменности) при ненормированном рабочем дне устанавливаются исходя из нормальной продолжительности рабочей недели, а дни еженедельного отдыха предоставляются на общих основаниях.

3.7. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет и работников, являющихся инвалидами первой или второй группы, продолжительность рабочего времени устанавливается не более 35 часов в неделю.

3.8. Учреждение работает при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

3.9. Работодатель обязуется:

3.9.1. По соглашению с работником устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю для работников:

- а) беременных женщин;
- б) одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- в) лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.9.2. Предупреждать работников об установлении неполного рабочего времени за 2 месяца, и не менее чем за 3 месяца предоставлять Профсоюзному комитету полную информацию об объективной необходимости изменения режима работы в связи с изменением

организационных условий труда (п.2 ст.25 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», ст.74 ТК РФ).

Режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до 6 месяцев вводить в случае, когда изменения организационных или технологических условий труда в учреждении может повлечь массовое сокращение рабочих мест и увольнение работников.

Отмена данного режима работы также производится с учетом мнения Профсоюзного комитета.

3.9.3. Доводить графики сменности до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

3.9.4. При невозможности соблюдения установленной ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени (в учреждении в целом или при выполнении отдельных работ) применять суммированный учет рабочего времени. Учетный период не может превышать одного года.

3.9.5. Привлекать работника к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании приказа (распоряжения) по согласованию с Профсоюзным комитетом. Работу в выходной день оплачивать в 2-х кратном размере или компенсировать отгулом.

Привлекать к работе в ночное время женщин, имеющих детей до 3 лет, работников, имеющих детей-инвалидов, а также работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, а также опекунов детей указанного возраста только с их письменного согласия и при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Не допускать к работе в ночное время беременных женщин, инвалидов, работников, не достигших 18 лет.

3.9.6. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшать на один час.

При невозможности уменьшения продолжительности работы (смены) в предпраздничный день переработку компенсировать предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

3.9.7. Привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника только в двух случаях:

- выполнения сверхурочной работы
- если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (ст.97 ТК РФ).

#### 4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны при регулировании вопроса в области времени отдыха договорились о том, что:

4.1. Всем работникам учреждения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст.114, 115 ТК РФ).

Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью не менее 31 календарного дня, который может быть использован ими в любое удобное для них время года (ст.267 ТК РФ).

4.2. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в данном учреждении, за второй и последующие годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. Отдельным категориям работников при производственной возможности отпуск предоставляется и до истечения шести месяцев (ст.122 ТК РФ).

4.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения Профсоюзного комитета не позднее чем за две недели до наступления календарного года (ст.123 ТК РФ).

4.4. В соответствии с законодательством работникам учреждения предоставляются ежегодные дополнительные отпуска:

- работникам с ненормированным рабочим днем. Порядок и условия предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета субъекта Российской Федерации – органами власти субъекта Российской Федерации, из местного бюджета - устанавливается органами местного самоуправления;

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (продолжительностью, установленной Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»;

- за непрерывную работу свыше трех лет в следующих должностях: медицинскому персоналу участковых больниц, амбулаторий, фельдшерско-акушерских пунктов; врачам и среднему медицинскому персоналу расположенных в сельской местности домов-интернатов для престарелых и инвалидов (всех типов), домов сестринского ухода и хосписов; водителям выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи;

Учреждение здравоохранения с учетом своих финансовых возможностей могут по согласованию с Профсоюзным комитетом самостоятельно устанавливать дополнительные оплачиваемые (неоплачиваемые) отпуска для работников. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами.

4.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляются в календарных днях и максимальным пределом не ограничиваются (ст.120 ТК РФ).

Перечни должностей работников, которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, прилагаются к коллективному договору (Приложения № 4, 5).

4.6. Перерывы в течение рабочего дня (смены) для отдыха и питания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка (ст.108 ТК РФ).

4.7. Работникам, работающим на работах с вредными условиями труда предоставляются оплачиваемые перерывы санитарно-оздоровительного назначения (Приложение № 6).

4.7. Работодатель обязуется:

4.7.1. В соответствии со ст.128 ТК РФ работнику учреждения по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению предоставлять отпуск без сохранения заработной платы.

4.7.2. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы категориям работников, указанных в ст. 128, 263 ТК РФ: работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, ежегодных дополнительных отпусков, без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней, другим работникам, указанным в действующем законодательстве РФ.

4.7.3. Предоставлять отпуска по уходу за ребенком, а также отпуска работникам, усыновившим ребенка в соответствии со ст.255-256, 257 ТК РФ.

4.7.4. В соответствии со ст.262 ТК РФ предоставлять дополнительные выходные дни:

- одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами – 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в

месяц, которые могут быть использованы одним из названных лиц, либо разделены ими между собой по своему усмотрению.

4.7.5. По соглашению с работником делить ежегодный оплачиваемый отпуск на части, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзывать работника из отпуска только с его согласия (ст.125 ТК РФ).

4.7.6. Часть отпуска с письменного согласия работника, превышающая 28 календарных дней, заменять денежной компенсацией, за исключением беременных женщин, работников в возрасте 18 лет, а также работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст.126 ТК РФ).

4.8. Профсоюзный комитет обязуется:

4.8.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением Работодателем обязательств, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, выполнением условий коллективных договоров, соглашений (ст.370 ТК РФ).

4.8.2. Предоставлять свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков учреждения.

4.8.3. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением требований ст.113 ТК РФ при привлечении к работе в выходные и праздничные дни.

4.8.4. Уделять особое внимание соблюдению Работодателем режима времени отдыха в отношении женщин, имеющих малолетних детей, иных лиц с семейными обязанностями.

4.8.5. Осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников – членов Профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

## 5. ОПЛАТА ТРУДА

Работодатель обязуется:

5.1. При разработке локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников, учитывать мнение первичной организации отраслевого Профсоюза.

5.2. Включить председателя Профсоюзного комитета учреждения в состав тарификационной комиссии.

5.3. При разработке и реализации локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников:

5.3.1. Обеспечивать гарантии, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ и органов местного самоуправления.

5.3.2. Формирование структуры заработной платы работников осуществлять, исходя из норм Трудового кодекса РФ.

5.3.3. Устанавливать минимальные должностные оклады работников, исходя из требований ст. 129 Трудового кодекса РФ, с учетом отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

5.3.4. Определять условия и размеры повышения должностных окладов работников, исходя из специфики, конкретных региональных и производственных обстоятельств, необходимости решения наиболее актуальных вопросов привлечения, закрепления отдельных специалистов на местах (указать конкретно эти проблемы, размеры и виды выплат).

5.3.5. Для штатных сотрудников учитывать квалификационную категорию специалистов, ученую степень, почетное звание в соответствующих структурных составляющих заработной платы (не менее 10% от должностного оклада).

5.3.6. Сформировать конкретный Перечень и условия установления выплат компенсационного характера, исходя из конкретных условий деятельности (Приложение №7):

устанавливать выплаты компенсационного характера к должностному окладу работника;

устанавливать размеры компенсационных выплат за работу в опасных для здоровья, вредных и тяжелых условиях труда, за работу в ночное время не ниже установленных до введения новых условий оплаты труда;

устанавливать оплату труда за сверхурочную работу в повышенном размере, не ниже размеров, установленных Трудовым кодексом РФ;

устанавливать по соглашению сторон трудового договора доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, с учетом содержания и объема дополнительной работы.

5.3.7. Сформировать конкретный Перечень и условия установления выплат стимулирующего характера, исходя из необходимости реализации уставных задач учреждения, а также обеспечения тесной увязки размеров оплаты труда работников с конкретными результатами их деятельности (Приложение №8):

устанавливать выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника;

разработать конкретные критерии, качественные и количественные показатели для каждой выплаты (понижающие, повышающие факторы);

осуществлять выплаты стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

5.4. Обеспечить отражение в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) условий оплаты труда, в т.ч. размера должностного оклада работника, доплат, надбавок, иных поощрительных выплат.

5.5. Выплата заработной платы производится в первоочередном порядке.

5.6. Установить минимальный размер оплаты труда согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.7. Осуществлять индексацию заработной платы согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.8. Заработную плату выплачивать не реже чем каждые пол месяца 10 – 25 числа в день установленный Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и трудовым договором.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

В случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы обеспечить ее выплату в полном объеме с уплатой денежной компенсации в размере не ниже установленного ст. 236 ТК РФ, независимо от наличия вины Работодателя.

5.9. Обеспечивать извещение в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.10. Профсоюзный комитет обязуется:

5.10.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем норм трудового законодательства, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ и органов местного самоуправления, коллективного договора в части оплаты труда работников.

5.10.2. Участвовать в разработке и контроле за реализацией локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы оплаты труда работников:

5.10.3. В сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, рассматривать представленные Работодателем проекты локальных нормативных актов в части оплаты труда работников, направлять работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.10.4. Проводить дополнительные консультации с Работодателем с целью урегулирования разногласий по проектам локальных нормативных актов в части оплаты труда работников.

5.10.5. Воспользоваться, в случае необходимости, предоставленным трудовым законодательством РФ правом на обжалование в соответствующей государственной инспекции труда или в суде локального нормативного акта, принятого Работодателем без учета мотивированного мнения Профсоюзного комитета.

## 6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Работодатель:

6.1. В целях создания здоровых и безопасных условий труда обеспечить функционирование системы управления охраной труда, для чего создает службы и назначает должностных лиц, обеспечивающих решение конкретных вопросов охраны труда.

6.2. Обеспечить финансирование охраны труда в размерах, установленных законодательством – не менее 0,2% от фонда оплаты труда.

6.3. Вновь поступающих на работу информировать под роспись об условиях труда, наличии на рабочем месте вредных и опасных производственных факторов, возможных последствиях их воздействия на здоровье, льготах и компенсациях за работу в этих условиях, с содержанием коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами по охране труда (в пределах компетенции). В процессе трудовой деятельности не позднее, чем за 2 месяца письменно информировать работников об изменениях условий труда, размеров льгот и компенсаций.

6.4. Создает и организует работу кабинет охраны труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 17 января 2001г. № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».

6.5. Оказывает помощь в работе уполномоченных по охране труда профсоюза, организует их обучение по охране труда за счет средств организации (или за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации), представляет им время для осуществления функций контроля и надзора. Обеспечивает гарантии их деятельности в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996г. № 10-ФЗ.

6.6. В целях активизации общественного контроля за состоянием охраны труда совместно с Профсоюзным комитетом проводит ежегодно смотр-конкурс на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» организации и «Лучшая организация по охране труда».

Ведет учет и анализ производственного травматизма, аварий на производственных объектах и профзаболеваний в организации, совместно с Профсоюзным комитетом разрабатывает и контролирует выполнение мероприятий по их предупреждению.

6.7. Совместно с Профсоюзным комитетом разрабатывает соглашение по охране труда, обеспечивает финансирование и выполнение включенных в них мероприятий (Приложение № 9).

6.8. Организует проведение поэтапной специальной оценки условий труда с участием представителей Профсоюзного комитета с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

По результатам специальной оценки условий труда разрабатывает с Профсоюзным комитетом План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочем месте.

С учетом требований ст. 41 Трудового кодекса РФ совместно с Профсоюзным комитетом разрабатывает и устанавливает дополнительные льготы и компенсации за работу в особых или вредных условиях труда, сверх предусмотренных законодательством (Приложение № 10).

6.9. Обеспечивает за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), обязательные психиатрические освидетельствования работников, обязательные психиатрические освидетельствования работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка за время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с действующим положением, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

6.10. При явных признаках или подозрении на ухудшение здоровья работника во время исполнения им своих трудовых обязанностей принимать меры по направлению его в лечебное учреждение.

6.11. Не несет ответственности за ухудшение состояния здоровья работника, возникшее на производстве, если при поступлении на работу

работником не была предоставлена объективная информация о состоянии своего здоровья;

6.12. Обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.12.1. Обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной организации Профсоюза.

6.13. Отстраняет от работы работника, не прошедшего периодический медицинский осмотр или обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

6.14. Обеспечивает за счет средств организации, в соответствии с установленными нормами сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, контролирует правильное их использование, обеспечивает их ремонт, стирку (чистку) (Приложение №11).

Обеспечивает работников санитарно-гигиенической одеждой и обувью, при наличии утвержденных сметных назначений на соответствующий период (Приложение № 12).

Обеспечивает работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами (Приложение № 13).

6.15. Обеспечивает бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов работниками, занятыми на работах с вредными условиями труда (Приложение № 14).

6.16. Обеспечивает участие Профсоюзного комитета в расследовании аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Об авариях, групповых, тяжелых и несчастных случаях со смертельным исходом в течение суток информируют территориальное объединение профсоюзов (территориальную, межрегиональную организации Профсоюза), обеспечивает участие их представителей в составе комиссий по расследованию аварий и несчастных случаев. Представляет информацию в соответствующие профсоюзные органы о выполнении мероприятий по устранению причин аварий, несчастных случаев в установленные сроки.

6.17. Организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах.

Обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также

представителей органов профсоюзного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.18. Несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работника увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Привлекает членов Профсоюзного комитета (технического инспектора труда Профсоюза) к участию в комиссиях по приемке законченных строительством объектов, опытных образцов продукции, изделий, спецодежды и т.п.

6.20. Принимает меры по медико-санитарному обслуживанию работающих, по оздоровлению членов их семей за счет собственных средств, а также за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.21. На паритетных началах совместно с Профсоюзным комитетом участвует в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательства о труде и охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами, изменением условий труда и установлением размера доплат за тяжелые и вредные условия труда.

6.22. Информировывает работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

6.23. Обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

## **7. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ**

Стороны при регулировании вопросов гарантий в области занятости договорились о том, что:

7.1. Работодатель и Профсоюзный комитет совместно разрабатывают планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения штатов или численности работников.

7.2. Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются предварительно с участием Профсоюзного комитета.

7.3. Критерии массового высвобождения работников разрабатываются Работодателем совместно с Профсоюзным комитетом.

7.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют лица с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение на оставлении на работе имеют работники:

- семейные, при наличии двух и более иждивенцев;
- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- работники, получившие профзаболевание или производственную травму на предприятии;
- руководители (их заместители) выборных коллегиальных органов первичных организаций Профсоюза и их структурных подразделений, не освобожденные от основной работы.

7.5. Создавать условия для реализации в учреждении принципа непрерывного повышения квалификации кадров.

7.6. Работодатель обязуется:

7.6.1. При увольнении работников в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата:

- издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения, а также о создании комиссии, занимающейся вопросами высвобождения;
- не позднее, чем за два месяца персонально предупреждать работников о предстоящем увольнении под расписку (ст.180 ТК РФ);

7.6.2. Освобождающиеся рабочие места в учреждении в первую очередь предоставлять работникам своего учреждения, в том числе и работающим на условиях совместительства с учетом их квалификации и компетенции.

7.6.3. Не менее чем за три месяца письменно сообщать Профсоюзному комитету о возможном массовом увольнении работников, информировать о его причинах, в том числе и категориях трудящихся, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками (ст.82 ТК РФ).

В течение срока массового увольнения осуществлять меры, обеспечивающие переквалификацию и трудоустройство намеченных к увольнению работников.

7.6.4. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность,

производить оплату командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки, при наличии финансовых средств в учреждении.

7.6.5. Принимать следующие меры по содействию занятости:

а) оформлять досрочный выход на пенсию лиц предпенсионного возраста;

б) предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) (ст.180 ТК РФ), в том числе и в других местностях.

в) предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении, свободное от работы времени (не менее 5 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка;

г) с учетом мнения Профсоюзного комитета вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях предотвращения массовых увольнений работников и сохранения рабочих мест (ст.73 ТК РФ);

д) при проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников вследствие недостаточной квалификации (п.3 ст.81 ТК РФ), в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать члена Профсоюзного комитета (ч.3 ст.82 ТК РФ).

е) обеспечить предоставление работы по специальности выпускникам учебных заведений – молодым специалистам, прибывшим для работы в организации по их предварительным договорам или заявкам.

7.6.6. В случае несоответствия образования работника занимаемой должности, если работник был принят на эту работу и фактически работает на данной должности, с согласия работника переводить его на должность, соответствующую его образованию или переобучать за счет собственных средств.

7.7. Профсоюзный комитет обязуется:

7.7.1. Обеспечить защиту социальных гарантий трудящимся в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

7.7.2. Участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в учреждении.

7.7.3. Предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников.

## 8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

В сфере предоставления социальных гарантий Стороны признали необходимым:

8.1. Установить за счет фонда собственных средств следующие социально-бытовые льготы увольняемым работникам:

а) сохранение условий медицинского обслуживания;

8.2. Работодатель обязуется:

8.2.1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование (ст.2ТК РФ).

8.2.2. Осуществлять страхование работников от несчастных случаев на производстве.

8.2.3. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинский, социального страхования, пенсионный) в размерах, определенных законодательством РФ.

8.2.4. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды.

8.2.5. Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

8.2.6. Информировать работающих о степени риска повреждения здоровья на рабочем месте.

8.3. Профсоюзный комитет обязуется:

8.3.1. Обеспечить контроль за соблюдением права работников на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8.3.2. Активно работать в комиссиях по социальному страхованию, осуществлять контроль за расходованием средств, периодически информировать об этом работающих;

8.3.3. Осуществлять контроль за своевременным и целесообразным использованием средств, направляемых на проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

## 9. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии учреждения, обеспечения их занятости, вовлечения молодых работников в активную профсоюзную жизнь, усиления социальной защищенности молодых работников в учреждении Стороны коллективного договора договорились:

9.1. Обеспечить молодым работникам возможность социально-трудовой адаптации в течение первого года работы.

9.2. Проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых специалистов.

9.3. Организовать и проводить массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия и спартакиады.

9.4. Работодатель обязуется:

9.4.1. Осуществлять систематическое поощрение молодежного профсоюзного актива организации, ведущего эффективную производственную и общественную работу.

9.5. Профсоюзный комитет обязуется:

9.5.1. Создавать при Профсоюзном комитете комиссии по работе среди молодежи;

9.5.2. Активно использовать законодательно-нормативную базу молодежной политики с целью совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи;

9.5.3. Оказывать помощь молодежи в соблюдении установленных для нее законодательно льгот и дополнительных гарантий;

9.5.4. Не допускать со стороны Работодателя установления испытательного срока при приеме на работу лиц, не достигших 18 лет, а также окончивших образовательные учреждения поступающих на работу по специальности.

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НОРМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА И ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

Работодатель обязуется:

10.1. Включать членов Профсоюзного комитета в коллегиальные органы управления учреждением в соответствии с п.3 статьи 16 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (ст. 52 ТК РФ).

10.2. Предоставлять Профсоюзному комитету информацию по следующим вопросам (ст.53 ТК РФ, ст.17 Закона о профсоюзах);

- экономического положения учреждения;
- реорганизации или ликвидации учреждения;
- предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением рабочих мест, реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- предполагаемого введения или изменения норм и оплаты труда;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменения условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- намечаемых мероприятий по улучшению жилищно-бытовых и социальных условий работников.

10.3. Не препятствовать осуществлению Профсоюзным комитетом контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранения выявленных нарушений (ст.370 ТК РФ, ст.19 Закона о профсоюзах).

10.4. Обеспечивать участие членов Профсоюзного комитета в рассмотрении жалоб и заявлений работников у администрации организации, в комиссии по трудовым спорам.

10.5. Принимать локальные нормативные акты учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом.

10.6. Выделять оплачиваемое рабочее время для выполнения различными категориями профактива своих профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников.

10.7. Освобождать от работы членов Профсоюзного комитета, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзными органами съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы. (ст.374 ТК РФ, ст.25 п.5 Закона о профсоюзах).

10.8. Не подвергать дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу председателя Профсоюзного комитета или его заместителя без учета мотивированного мнения региональной организации Профсоюза в период действия их полномочий, а также в течение двух лет после прекращения полномочий.

10.9. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно бесплатно перечислять на счет органов Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников. (Указанные денежные средства перечисляются работодателем в соответствии с коллективным договором, соглашениями на банковский счет профсоюза, открытый по решению постоянно действующего руководящего выборного коллегиального органа профсоюза, осуществляющего права юридического лица на основании ст. 28 ФЗ от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", статей 8, 21 и 32 ФЗ от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" и Устава Профсоюза).

10.10. По письменному заявлению работников, не являющихся членами Профсоюза, перечислять на счет первичной организации Профсоюза денежные средства из их заработной платы (ст.377 ТК РФ, ст. 28 п.4 Закона о профсоюзах).

10.11. Распространять на работников, избранных на освобожденные должности в органы Профсоюза действующие положения о премировании, а также другие социально-экономические льготы, предусмотренные в учреждении (ст.375 ТК РФ, ст.26 п.4 Закона о профсоюзах).

10.12. В целях создания условий деятельности Профсоюзного комитета Работодатель:

10.12.1. Предоставляет Профсоюзному комитету в бесплатное пользование оборудованные помещения, оргтехнику (компьютеры, ксерокс и т.д.), средства связи (телефон, Интернет), транспорт (по согласованному графику), организует за свой счет уборку помещений и ремонт оргтехники (ст.377 ТК РФ, ст.28 п.1. Закона о профсоюзах).

10.12.2. Предоставляет в бесплатное пользование Профсоюзного комитета юридическую базу данных «Консультант+» и оплачивает обновление ее содержания.

10.12.3. При наличии в собственности или на правах аренды Работодатель предоставляет в бесплатное пользование Профсоюзному комитету здания, сооружения, помещения или другие объекты (ст.377 ТК РФ, ст. 28 Закона о профсоюзах).

10.13. Обеспечивает гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом РФ для работников, входящих в состав Профсоюзного комитета и не освобожденных от основной работы, освобожденным профсоюзным работникам, избранным в Профсоюзный комитет (ст.ст. 374, 375, 376 ТК РФ).

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ И СОГЛАШЕНИЯХ**

Стороны несут дисциплинарную и административную ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях:

11.1. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил охраны труда, в невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором или в препятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований трудового законодательства, охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. При невыполнении обязательств настоящего коллективного договора по причинам, признанным сторонами уважительными, Стороны принимают дополнительные согласованные меры к обеспечению выполнения этих обязательств.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Стороны договорились:

12.1. Проводить анализ итогов выполнения положений коллективного договора один раз в год.

12.2. Отчет о выполнении коллективного договора осуществлять один раз в год на общем собрании.

12.3. Настоящий коллективный договор подписан в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Коллективный договор с Приложениями принят на собрании работников.

Представитель Работодателя  
 Главный врач  
 Е.А.Петрова  
 МП  
 «02» июня 2015г.



Представитель работников  
 Председатель Профкома  
 Н.И.Плеханова  
 МП  
 «02» июня 2015г.





В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законом в соответствии с прожиточным минимумом, а также право на защиту от безработицы. Работая по трудовому договору гарантируются установленные федеральными законами и законами Ставропольского края продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, ежегодный оплачиваемый отпуск, сокращенный рабочий день для ряда профессий и производств и др.

Правила внутреннего трудового распорядка разработаны на основе действующих законодательных актов Российской Федерации и Ставропольского края.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка призваны способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, обеспечению охраны здоровья населения и высокого уровня оказания ему медицинской и лекарственной помощи, повышению производительности труда, эффективности деятельности учреждения и работников.

1.2. Дисциплина труда – обязательное для всех работников (врачей, ИТР, среднего и младшего медицинского и других рабочих и служащих) подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законами, коллективным договором, трудовым договором, настоящими правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в учреждении.

1.4. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка распространяются на всех работников учреждения и являются приложением к коллективному договору.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

1.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения к работе.

В трудовом договоре указываются: фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя.

Существенными, т.е. обязательными условиями трудового договора являются: место работы (с указанием структурного подразделения); дата начала работы; наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функция

(если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, специальностям или профессиям связано предоставление льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, специальностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утвержденных в порядке, установленном Правительством РФ); права и обязанности работника; права и обязанности работодателя характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях; режим работы и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в организации); условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты); виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

В трудовом договоре могут предусматриваться и иные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

1.2. В случае заключения срочного трудового договора в нем указываются срок его действия и обстоятельство (причина), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

1.3. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

1.4. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

1.5. В трудовом договоре по соглашению сторон может предусматриваться условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания.

Испытание при приеме на работу не устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством и коллективным договором.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений учреждения – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

1.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета ( на военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

1.7. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Запрещается требовать от лица, поступившего на работу, документы помимо вышеуказанных, а также предусмотренных ТК РФ и иными нормативными правовыми актами РФ.

При заключении трудового договора обязательному предварительному медицинскому освидетельствованию подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

1.8. Прием на работу оформляется распоряжением (приказом) работодателя в соответствии с Унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными в установленном порядке (далее – Унифицированные формы).

Распоряжение (приказ) о приеме оформляется на основании заключенного трудового договора и объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

1.9. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного распоряжения (приказа).

При приеме на работу (переводе в установленном порядке на другую работу) работодатель обязан:

- ознакомить работника с должностной инструкцией (под роспись), условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности);

- ознакомить работника с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника;

- ознакомить работника с инструкцией по охране труда, провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда (под роспись);

- сообщить об обязанности по сохранению сведений, составляющих коммерческую или служебную тайну организации и ответственности за ее разглашение или передачу другим лицам.

1.10. На всех работников, проработавших свыше пяти дней, в случае, если работа в учреждении является для работника основной, ведутся трудовые книжки установленного образца. Трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.11. Перевод на другую постоянную работу внутри организации по инициативе работодателя, то есть изменение трудовой функции или изменение существенных условий трудового договора, а равно перевод на постоянную работу в другую организацию либо в другую местность вместе с организацией допускается только с письменного согласия работника.

Распоряжение (приказ) о переводе на другую постоянную работу оформляется в соответствии с Унифицированными формами.

Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, работодатель обязан с его согласия перевести на другую имеющуюся работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья. При отказе работника от перевода либо отсутствии в организации соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 8 статьи 77 ТК РФ.

Не является переводом на другую постоянную работу и не требует согласия работника перемещение его на другое рабочее место, в другое структурное подразделение

организации в той же местности, поручение работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения трудовой функции и изменения существенных условий трудового договора.

1.12. Прекращение трудового договора может иметь место по основаниям, предусмотренным ТК РФ. Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным иными федеральными законами.

1.13. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно за две недели. По соглашению сторон трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

1.14. Увольнение работника в связи с сокращением численности или штата работников, в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие:

- состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

1.15. При принятии решения и возможном расторжении трудовых договоров с работниками по сокращению численности или штата работников работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом профкому организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза в связи:

- сокращением численности или штата работников;
- несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, производится только с учетом мотивированного мнения профкома организации или в ином порядке, предусмотренном коллективным договором организации.

Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка могут быть предусмотрены иные случаи, когда увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с учетом мнения профкома организации или по согласованию с профкомом.

При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников в результате несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается член комиссии от профкома организации.

1.16. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения профкома организации и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание, и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

1.17. Прекращение трудового договора оформляется распоряжением (приказом) работодателя в соответствии с Унифицированными формами.

Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. При расторжении трудового договора по инициативе работника в связи с болезнью, инвалидностью, уходом на пенсию по старости, с зачислением в высшее или среднее специальное учебное заведение и по другим причинам, с которыми законодательство связывает предоставление определенных льгот и преимуществ, запись об увольнении в трудовую книжку вносится с указанием этих причин.

При увольнении трудовая книжка выдается работнику в день увольнения.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

#### 3.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами и безопасности труда, а также коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законами;
- участие в управлении организацией в предусмотренных законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законами;
- обязательное социальное, пенсионное, медицинское страхование в случаях, предусмотренных законами;

- улучшение жилищных и социально-бытовых условий;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором и настоящими правилами.

### **3.2. Работник обязан:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать настоящие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- повышать качество и культуру оказания медицинской помощи населению, внедрять в практику работы современные достижения медицинской науки и научной организации труда медицинских, и других работников, повышать производительность труда;
- соблюдать профессиональные обязанности медицинских работников, соблюдать технологическую дисциплину, не допускать брака в работе;
- соблюдать требования охраны труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- в пределах своих должностных обязанностей исполнять приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
- соблюдать настоящие Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство работников;
- содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;
- вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их должностные обязанности.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором и настоящими правилами.

Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется профессиональными обязанностями медицинских работников, а также обязанностями других работников, предусмотренных положениями, должностными инструкциями, техническими правилами и другими документами, утвержденными в установленном порядке, тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих, квалификационными справочниками должностей служащих.

## **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

### **4.1. Работодатель имеет право:**

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения настоящих правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- иные права, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором и настоящими правилами.

#### 4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- создавать условия для обеспечения охраны здоровья населения и высокого уровня оказания ему медицинской и лекарственной помощи, роста производительности труда путем внедрения новейших достижений науки, техники и научной организации труда, организовать изучение и внедрение передовых приемов и методов труда, рациональных форм разделения и кооперации труда, совершенствовать организацию и обслуживание рабочих мест, механизировать тяжелые и трудоемкие работы: постоянно улучшать нормирование труда; внедрять технически обоснованные и пересматривать устаревшие нормы выработки (времени обслуживания);

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний рабочих и служащих, в случаях, предусмотренных законодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.), обеспечивать в соответствии с действующими нормами и положениями специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовать надлежащий уход за этими средствами;

- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию либо с учетом мнения профкома в случаях, предусмотренных законодательством, коллективными договорами, соглашениями и настоящими правилами;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, настоящими правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

- совершенствовать организацию оплаты труда, обеспечивать материальную заинтересованность в общих итогах работы;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном законом;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- создавать комиссию по трудовым спорам;

- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- 33
- рассматривать представление соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
  - создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
  - создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда;
  - обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
  - осуществлять обязательное социальное, пенсионное, медицинское страхование работников в порядке, установленном законами;
  - возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
  - создавать условия для осуществления деятельности профсоюзной организации, предусмотренные законодательством, а также коллективным договором;
  - исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором и настоящими правилами.

## 5. АТТЕСТАЦИЯ РАБОТНИКОВ ПО ТАРИФИКАЦИИ

5.1. Аттестация лиц, занимающих должности медицинских работников, специалистов с высшим немедицинским образованием, производится на основании нормативных актов о порядке получения квалификационных категорий специалистами работающих в системе здравоохранения Российской Федерации, утверждаемых в установленном порядке.

5.2. Лица из числа среднего, младшего медицинского и прочего персонала, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации руководителей подразделений, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие разряды по специальности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, им может быть установлен соответствующий разряд оплаты труда.

## 6. РЕЖИМ РАБОТЫ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

### 6.1. Режим работы.

Для административно-управленческого персонала и административно-хозяйственного персонала устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов в неделю, с предоставлением двух выходных дней: общим выходным днем является воскресенье, вторым выходным днем – суббота.

Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

Названная продолжительность рабочей недели сокращается на:

- 5 часов в неделю – для работников, являющихся инвалидами I или II группы;
- 4 часа в неделю – для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати

лет;

- 4 часа в неделю и более - для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Постановлением Правительством РФ № 101 от 14.02.2003 г. и иными нормативными правовыми актами.

Продолжительность рабочего дня (смены) работников учреждений здравоохранения определяется исходя из установленной продолжительности рабочей недели:

№п/п	Продолжительность рабочей недели в соответствии с нормативно-законодательными актами	Продолжительность ежедневной работы(смены) в часах
1	40-часовая рабочая неделя	8 часов (40:5)
2	39- часовая рабочая неделя	7,8 часа (39:5)
3	36- часовая рабочая неделя	7,2 часа (36:5)
4	33- часовая рабочая неделя	6,6 часа (33:5)
5	30-часовая рабочая неделя	6,0 часов (30:5)
6	24- часовая рабочая неделя	4,8 часа (24:5)

По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

### 7. РЕЖИМ РАБОТЫ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

7.1. Нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии Постановления Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. № 101 .

- не более 39 часов в неделю ;
- 36 часов в неделю
- 33 часа в неделю
- 30 часов в неделю

Перечень на сокращенный продолжительность рабочего времени прилагается к коллективному договору

В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Всем работникам предоставляются выходные дни ( еженедельный непрерывный отдых ) . При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю .

7.2. В подразделениях больницы, где режим рабочего времени не может быть организован по 5-ти рабочей недели , применяются графики сменности, обеспечивающее непрерывную работу медицинского персонала сменами равной продолжительности. Графики сменности предусматривают виды времени отдыха :

- перерывы в течение рабочего дня ( смены ) -30 минут, который в рабочее время не включается.
- ежедневный ( междусменный ) отдых ;
- выходные дни ( еженедельный непрерывный отдых ) ;
- нерабочие праздничные дни.

7.3. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов

7.4. В соответствующих случаях продолжительность ежедневной работы , в том числе время начала и окончания ежедневной работы и перерыва для приема пищи , определяется графиками сменности, утверждаемым работодателем учреждения по

согласованию с профсоюзным комитетом с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю.

7.5. Назначение работника на работу в течение двух смен подряд запрещается. Графики сменности доводятся до сведения работника под роспись.

7.6. Работники чередуются по сменам равномерно.

7.7. Переход из одной смены в другую должен происходить, как правило, через каждую неделю в часы, определенные графиками сменности.

7.8. До начала работы каждый работник обязан отметить свой приход на работу, а по окончании рабочего времени - уход с работы в порядке, установленном в графике сменности подразделения.

7.9. Время переодевания перед началом и после окончания рабочего дня (смены) не входит в учет рабочего времени.

7.10. Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, работодатель не допускает к работе в данный рабочий день (смену), о чем составляется соответствующее распоряжение.

7.11. На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника.

В случае неявки сменяющего работник заявляет об этом старшему по работе, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим работником.

7.12. Запрещается в рабочее время:

7.13. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается работодателем по согласованию с профкомом учреждения с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 5 января текущего года и доводится до сведения всем работникам.

Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания для работников учреждения устанавливается:

- Административно-управленческий персонал - 8.30 до 17.00  
начало работы - 8 час. 30 мин.;

перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут.

- Административно хозяйственный персонал - 8.00 - 16.30  
начало работы - 8.00 час.;

перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут.

- Отделения стационара - круглосуточно, согласно графика дежурств.

- Поликлиника - 7.00 до 19.00, при 6-ти дневной рабочей неделе

- врачи - узкие специалисты - согласно графика приема из расчета 33 рабочих часа в неделю;

- врачи-педиатры участковые - согласно графика приема из расчета 39 рабочих часов в неделю;

- медицинские сестры - согласно графика из расчета 39 рабочих часов в неделю

- регистратура - 1-я смена - 8.00 - 14.00

2-я смена - 13.00 - 19.00, из расчета 40 рабочих часов в неделю.

Продолжительность работы накануне праздничных дней уменьшается на один час.

В подразделениях учреждения график работы согласно перечня по сокращенной рабочей неделе.

7.14. Изменение времени начала и окончания рабочего дня для работника возможно с разрешения руководителя учреждения.

7.15. Для некоторых работников учреждения устанавливается ненормированный рабочий день. В связи с этим, любой работник может по распоряжению руководителя учреждения при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени с соответствующим поощрением.

7.16. Работникам учреждения устанавливаются: ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и 30 календарных дней для инвалидов и дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 4 календарных дня, как работникам с ненормированным рабочим днем.

7.17. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым соответствующим должностным лицом с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

## 8. ОПЛАТА ТРУДА

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации денежное содержание работников состоит из:

- должностного оклада по занимаемой должности;
- компенсационные и стимулирующие доплаты;
- надбавки за особые условия труда;
- надбавки за медицинский стаж в бюджетном учреждении;

Размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок к должностному окладу определяются на основании соответствующего нормативного правового акта.

Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные локальными нормативными документами учреждения.

Денежное содержание выплачивается работникам каждые полмесяца: 10 и 25 числа и поэтапная выплата (отпускные, расчет работника при увольнении, и др.).

В соответствующих случаях продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха и приема пищи, определяется графиком сменности, утвержденным работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период.

8.2. В учреждении на работах, связанных с оказанием медицинской помощи населению применяется помесечный учет рабочего времени. Продолжительность работы при этом режиме определяется графиками сменности. В учреждении продолжительность ночной работы уравнивается с дневной. В тех случаях, когда при выполнении отдельных видов работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени, с тем чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал, и другие), не превышала нормального числа рабочих часов за этот период.

Учетный период при суммированном учете рабочего времени не может превышать одного года.

В учреждении разрешается работа по 12 часов в смену. Назначение работника на работу в течение двух смен подряд запрещается. Графики сменности доводятся до сведения работника не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

Работники чередуются по сменам равномерно. По решению трудового коллектива разрешается устанавливать продолжительность рабочей смены до 24 часов (кроме водителей санитарного автотранспорта). В каждом конкретном случае вопрос об установлении тому или иному работнику продолжительности рабочей смены до 24 часов с предоставлением возможности приема пищи и отдыха должен решаться только с согласия работника и профкома учреждения.

Переход из одной смены в другую должен происходить, как правило, через каждую неделю в часы, определенные графиками сменности. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

До начала работы каждый работник обязан отметить свой приход на работу, а по окончании рабочего дня – уход с работы в порядке, установленном в учреждении.

Время переодевания перед началом и после окончания рабочего дня (смены) не входит в учет рабочего времени.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

8.3. Работодатель обязан организовать учет явки на работу и ухода с работы, а также учет времени фактически отработанного каждым работником. Порядок учета времени работы вне пределов учреждения (оказание врачами дежурство на дому) устанавливается работодателем. Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, работодатель не допускает к работе в данный рабочий день (смену).

8.4. На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника.

В случае неявки сменяющего работник заявляет об этом старшему по работе, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим работником.

8.5. На тех работах, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя, работнику предоставляется возможность приема пищи в течение рабочего времени.

Перечень таких работ, порядок и место приема пищи устанавливаются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

Для медицинских работников, имеющих 6,5 часов или более короткий рабочий день, предоставление фиксированного обеденного перерыва не обязательно.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В стационарах и других непрерывно действующих на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или с согласия работника оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

8.6. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Применение сверхурочных работ работодателем может производиться в исключительных случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.7. Должностям с ненормированным рабочим днем, при котором отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени относятся:

№п/п	Наименование должностей работников с ненормируемым рабочим днем
1	Главный врач
2	Заместитель главного врача по медицинской части
3	Заместитель главного врача по кадрам
4	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5	Заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе
6	Старший инспектор отдела кадров
7	Инженер по охране труда

8	Инженер
9	Техник
10	Заведующий хозяйством
11	Юристконсульт
12	Заведующий складом
13	Заведующий информационно-аналитическим отделом медстатистики
14	Секретарь-машинистка
15	Оператор компьютерного набора
16	Кладовщик
17	Агент по снабжению
18	Главный бухгалтер
19	Заместитель главного бухгалтера
20	Бухгалтер
21	Экономист
22	Главная медицинская сестра
23	Медицинская сестра диетическая
24	Фармацевт

По заявлению работника работодатель разрешает работу в учреждении по другому трудовому договору, по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства.

Работник имеет право заключить трудовой договор с другим работодателем для работы на условиях внешнего совместительства.

Особенности порядка заключения трудового договора в порядке совместительства для отдельных категорий должностей (работ) устанавливаются законодательством.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать четырех часов в день и 16 часов в неделю.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

– и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой по вине работодателя.

#### **8.10. Время отдыха.**

Работникам учреждения предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней. Дополнительный отпуск предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

8.10.1. Работникам с ненормированным рабочим днем дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в количестве не менее 3 календарных дней. Дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска иным категориям работников предоставляются в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством и (или) коллективным договором.

8.10.2. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

График отпусков составляется с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы организации, благоприятных условий для отдыха работников.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается непредставление ежегодного отпуска в течение двух лет подряд.

8.10.3. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на две части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

8.10.4. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

8.10.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем в соответствии со ст.120 ТК РФ.

8.10.6. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска регламентируется законом, коллективным договором или настоящими правилами внутреннего трудового распорядка.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала. Заявление работника о предоставлении отпуска подается им не позднее чем за 15 дней до его начала.

8.10.7. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников , занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

8.10.8. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с федеральными законами сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;
- другие периоды времени, предусмотренные коллективным договором, трудовым договором или локальным нормативным актом организации.

В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных ст.76 ТК РФ;
- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;
- время предоставления по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более семи календарных дней.

В стаж работы, дающей право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

### 9. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

9.1. За добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- премирование в соответствии с положением «О материальном стимулировании работников»;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- другие виды поощрений. Поощрения объявляются в распоряжении (приказе), доводятся до сведения работников и заносятся в трудовую книжку работника.

9.2. За особые трудовые заслуги работники могут быть представлены в установленном порядке в государственным, ведомственным и иным наградам.

9.3. Совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия.

За нарушение трудовой дисциплины работодатель вправе применять следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

9.4. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

9.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения профкома организации.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Распоряжение (приказ) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанное распоряжение (приказ) составляется соответствующий акт.

9.6. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда, в комиссии по трудовым спорам или суд.

9.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или профкома организации, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка.

9.8. Работодатель обязан рассмотреть заявление профкома о нарушении работниками учреждения законов и иных нормативных правовых актов о труде, условий коллективного договора, соглашения и сообщить о результатах рассмотрения представительному органу работников.

В случае, если факты нарушений подтвердились, работодатель обязан применить к работникам учреждения дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

9.9. Сведения о примененных дисциплинарных взысканиях в трудовую книжку не записываются, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

## 10. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ

10.1. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя письменно за две недели.

По истечении этого срока работник вправе прекратить работу. В последний день работы

работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

По соглашению между работником и руководителем учреждения трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

10.3. Расторжение трудового договора по инициативе руководства учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не допускается без предварительного согласия или учета мнения профсоюзного комитета.

10.4. Прекращение трудового договора оформляется приказом учреждения. Запись о причине увольнения в трудовой книжке должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации, формулировкой приказа о расторжении трудового договора и со ссылкой на соответствующую статью, пункт Трудового кодекса Российской Федерации

Днем увольнения является последний день работы.

Приложение № 2  
 к п. 3.1 коллективного договора государственного  
 бюджетного учреждения здравоохранения  
 Республики Крым  
 «Симферопольская городская детская клиническая  
 больница»  
 на 02.06.2015г.-02.06.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета  
 государственного бюджетного учреждения  
 здравоохранения Республики Крым  
 «Симферопольская городская детская  
 клиническая больница»



Н.И.Плеханова  
 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач  
 государственного бюджетного  
 учреждения здравоохранения  
 Республики Крым «Симферопольская  
 городская детская клиническая  
 больница»



Е.А.Петрова  
 2015 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

о перечне подразделений работающих по графику сменности в ночное время, в  
 выходные и праздничные дни

Ст. 350 Трудового кодекса Российской Федерации	Наименование профессий, должностей	Часовая неделя	Продолжительность времени	Часы работы
Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС № 298/П-22 от 25.10.74 г., приказ Наркомздрава СССР от 12.12.40 г. №584, постановление Правительства РФ от 14.02.с2003 г. № 101				
	<b>Общебольничный персонал (приемный покой)</b>			
П. 172	Медицинская сестра палатная (круглосуточно)	39 часов	7 часов 42 мин	8.00-15.42 по графику сменности с 15.42- 8.00
П. 172	Младшая медицинская сестра по уходу за больными (круглосуточно)	39 часов	7 часов 42 мин	8.00-15.42 по графику сменности с 15.42- 8.00
П. 172	Санитарка (круглосуточно)	40 часов	8 часов 00мин	8.00-16.00 по графику

				сменности с 16.00 - 8.00
Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС № 298/П-22 от 25.10.74 г., приказ Наркомздрава СССР от 12.12.40 г. №584, постановление Правительства РФ от 14.02.с2003 г. № 101				
	<b>1-е отделение Педиатрическое отделение раннего возраста</b>			
	<b>Стационар (круглосуточно)</b>			
П. 172	Медицинская сестра палатная (круглосуточно)	39 часов	7 часов 42 мин	8.00-15.42 по графику сменности с 15.42- 8.00
П. 172	Младшая медицинская сестра по уходу за больными (круглосуточно)	39 часов	7 часов 42 мин	8.00-15.42 по графику сменности с 15.42- 8.00
П. 172	Санитарка (круглосуточно)	40 часов	8 часов 00мин	8.00-16.00 по графику сменности с 16.00 - 8.00
Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС № 298/П-22 от 25.10.74 г., приказ Наркомздрава СССР от 12.12.40 г. №584, постановление Правительства РФ от 14.02.с2003 г. № 101				
	<b>2-е отделение - эндокринное</b>			
	<b>Стационар (круглосуточно)</b>			
П. 172	Медицинская сестра палатная (круглосуточно)	39 часов	7 часов 42 мин	8.00-15.42 по графику сменности с 15.42- 8.00

П. 172	Младшая медицинская сестра по уходу за больными (круглосуточно)	39 часов	7 часов 42 мин	8.00-15.42 по графику сменности с 15.42- 8.00
П. 172	Санитарка (круглосуточно)	40 часов	8 часов 00мин	8.00-16.00 по графику сменности с 16.00 - 8.00
Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС № 298/П-22 от 25.10.74 г., приказ Наркомздрава СССР от 12.12.40 г. №584, постановление Правительства РФ от 14.02.с2003 г. № 101				
	<b>3-е отделение - педиатрическое</b>			
	<b>Стационар (круглосуточно)</b>			
П. 172	Медицинская сестра палатная (круглосуточно)	39 часов	7 часов 42 мин	8.00-15.42 по графику сменности с 15.42- 8.00
П. 172	Младшая медицинская сестра по уходу за больными (круглосуточно)	39 часов	7 часов 42 мин	8.00-15.42 по графику сменности с 15.42- 8.00
П. 172	Санитарка (круглосуточно)	40 часов	8 часов 00мин	8.00-16.00 по графику сменности с 16.00 - 8.00
Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС № 298/П-22 от 25.10.74 г., приказ Наркомздрава СССР от 12.12.40 г. №584, постановление Правительства РФ от 14.02.с2003 г. № 101				

	<b>4-е отделение - неврологическое</b>			
	<b>стационар (круглосуточно)</b>			
П. 172	Медицинская сестра палатная (круглосуточно)	39 часов	7 часов 42 мин	8.00-15.42 по графику сменности с 15.42- 8.00
П. 172	Младшая медицинская сестра по уходу за больными (круглосуточно)	39 часов	7 часов 42 мин	8.00-15.42 по графику сменности с 15.42- 8.00
П. 172	Санитарка (круглосуточно)	40 часов	8 часов 00мин	8.00-16.00 по графику сменности с 16.00 - 8.00
Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС № 298/П-22 от 25.10.74 г., приказ Наркомздрава СССР от 12.12.40 г. №584, постановление Правительства РФ от 14.02.с2003 г. № 101				
	<b>5-е отделение - пульмонологическое</b>			
	<b>Стационар (круглосуточно)</b>			
П. 172	Медицинская сестра палатная (круглосуточно)	39 часов	7 часов 42 мин	8.00-15.42 по графику сменности с 15.42- 8.00
П. 172	Младшая медицинская сестра по уходу за больными (круглосуточно)	39 часов	7 часов 42 мин	8.00-15.42 по графику сменности с 15.42- 8.00
П. 172	Санитарка (круглосуточно)	40 часов	8 часов 00мин	8.00-16.00 по графику сменности с 16.00 - 8.00
Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС № 298/П-22 от 25.10.74 г., приказ НаркомздраваССС				

Р от 12.12.40 г. №584, постановление Правительства РФ от 14.02.с2003 г. № 101				
	<b>6-е отделение Педиатрическое</b>			
	<b>Стационар (круглосуточно)</b>			
П. 172	Медицинская сестра палатная (круглосуточно)	39 часов	7 часов 42 мин	8.00-15.42 по графику сменности с 15.42- 8.00
П. 172	Младшая медицинская сестра по уходу за больными (круглосуточно)	39 часов	7 часов 42 мин	8.00-15.42 по графику сменности с 15.42- 8.00
П. 172	Санитарка (круглосуточно)	40 часов	8 часов 00мин	8.00-16.00 по графику сменности с 16.00 - 8.00
Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС № 298/П-22 от 25.10.74 г., приказ Наркомздрава СССР от 12.12.40 г. №584, постановление Правительства РФ от 14.02.с2003 г. № 101				
	<b>Рентген (амбулаторно- поликлинический прием)</b>			
П.8	Врач-рентгенолог	30 часов	6 часов	8.00-14.00
П.8	Рентгенолаборант	30 часов	6 часов	8.00-14.00
Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС № 298/П-22 от 25.10.74 г.				
П. 172	Санитарка	40 часов	8 часов	8.00-16.00
Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС № 298/П-22				

от 25.10.74 г., приказ Наркомздрава СССР от 12.12.40 г. №584, постановление Правительства РФ от 14.02.с2003 г. № 101				
Согласно аттестации рабочего места	<b>Клинико-диагностическая лаборатория</b>			
П. 174	Фельдшер-лаборант (круглосуточно)	36 часов	7,12	8.00- 15.12
	<b>Хозяйственно- обслуживающий персонал</b>			
Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС № 298/П-22 от 25.10.74 г., приказ Наркомздрава СССР от 12.12.40 г. №584, постановление Правительства РФ от 14.02.с2003 г. № 101				
	Кухонная рабочая	40	8 часов	8.00-16.00 по графику сменности с 8.00-16.00
П. 117	Повар	40	8 часов	8.00-16.00 по графику сменности с 8.00-16.00

**Приложение № 3**  
**к п.3.3 коллективного**  
**договора государственного**  
**бюджетного учреждения здравоохранения**  
**Республики Крым**  
**«Симферопольская городская детская**  
**клиническая больница»**  
**на 01.06.2015г. -01.06.2018 г.**

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель Профсоюзного**  
**комитета**  
**государственного бюджетного**  
**учреждения здравоохранения**  
**Республики Крым «Симферопольская**  
**городская детская клиническая**  
**больница»**



**Н.И.Плеханова**  
**2015г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Главный врач**  
**государственного**  
**бюджетного учреждения**  
**здравоохранения Республики**  
**Крым «Симферопольская**  
**городская детская**  
**клиническая больница»**



**Е.А.Петрова**  
**2015 г.**

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

должностей и (или) специальностей работников, а также отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых дает право на сокращенную рабочую неделю

Отделение, должность и (или) специальность условия труда	Должность	Продолжительность рабочей недели, час.	Основание
Административно-управленческий персонал		40	Ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации
Отдел бухгалтерского учета и отчетности		40	Ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации
Хозяйственно-обслуживающий персонал		40	Ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации
Общебольничный персонал	Врачи; Средний и младший медицинский персонал	39	Ст. 350 Трудового кодекса Российской Федерации
	Санитарки, сестры-хозяйки	40	Ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации

<b>Общебольничный персонал</b>	Врачи; Средний и младший медицинский персонал	39	Ст. 350 Трудового кодекса Российской Федерации
	Санитарки, сестры-хозяйки	40	Ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации
<b>Стационар</b>	Врачи; Средний и младший медицинский персонал	39	Ст. 350 Трудового кодекса Российской Федерации
	Санитарки, сестры-хозяйки	40	Ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации
<b>Хозяйственно-обслуживающий персонал</b>	дезинфектор	36	Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г. № 101
<b>Клинико-диагностическая лаборатория</b>	Врач-лаборант; Лаборант;	36	Результаты аттестации рабочего места
<b>Рентгенкабинет</b>	Врач-рентгенолог; Рентген-лаборант;	30	постановление Правительства РФ от 14.02.2003г. №101, приложение 3, п.2
<b>Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях</b>	Врачи; Средний и младший медицинский персонал	39	Ст. 350 Трудового кодекса Российской Федерации
<b>Физиотерапевтическое отделение</b>	Врачи; Средний и младший медицинский персонал	39	Ст. 350 Трудового кодекса Российской Федерации
	санитарки	40	Ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации
<b>Консультативно-диагностическое отделение</b>	Врач, осуществляющий исключительно амбулаторный прием больных Врач УЗИ, Врач-реаниматолог	33	постановление Правительства РФ от 14.02.2003г. №101, приложение 2, п.1
<b>Педагогический персонал</b>	Логопед	18	Приказ Наркомздрава СССР от 12.12.1940г. № 584; Приказ Минздрава СССР от 11.08.1953г. № 670
	воспитатель	30	Ст.333 Трудового кодекса РФ, приказ Минобразнауки РФ от 24.12.2010г. № 2075



Приложение № 4  
к п.4.5 коллективного договора  
государственного  
бюджетного учреждения здравоохранения  
Республики Крым  
«Симферопольская городская детская  
клиническая больница»  
на 02.06.2015г. – 02.06.2018г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного комитета  
государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
Республики Крым «Симферопольская  
городская детская клиническая  
больница»

Н.И.Плеханова

« 2 » (Меню) 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач  
государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
Республики Крым  
«Симферопольская городская  
детская клиническая больница»

Е.А.Петрова

« 2 » (Меню) 2015 г.

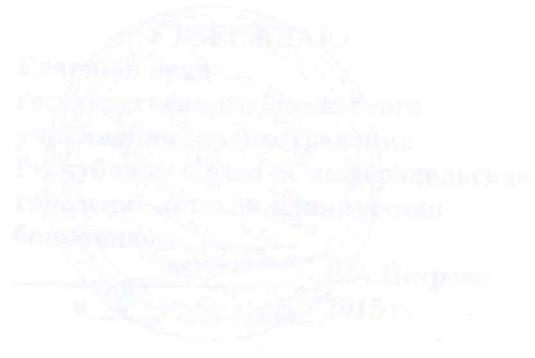
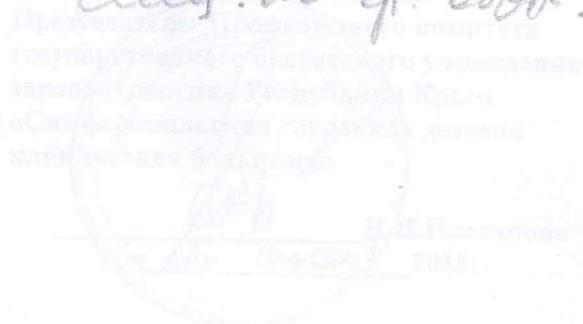
**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий, должностей, работников с ненормированным рабочим днем, которым  
предоставляется ежегодный дополнительный отпуск за особый характер труда в ГБУЗ  
РК «Симферопольская городская детская клиническая больница»

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Основной ежегодный отпуск (календарные дни)	Дополнительный ежегодный отпуск (календарные дни)
1.	<b>Управление</b>		
	Главный врач	28	4
	Заместитель главного врача по медицинской части	28	4
	Заместитель главного врача по кадрам	28	4
	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	28	4
	Заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе	28	4
	Старший инспектор отдела кадров	28	4
	Инженер по охране труда	28	4
	Инженер	28	4
	Техник	28	4
	Заведующий хозяйством	28	4
	Юристконсульт	28	4
	Заведующий складом	28	4
	Заведующий информационно-аналитическим отделом медстатистики	28	4
2.	<b>Административно-управленческий персонал</b>		
	Секретарь-машинистка	28	4
	Оператор компьютерного набора	28	4

	Кладовщик	28	4
	Агент по снабжению	28	4
3.	<b>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>		
	Главный бухгалтер	28	4
	Заместитель главного бухгалтера	28	4
	бухгалтер	28	4
	экономист	28	4

Менеджер  
Мая. Вн  
Сессия по у. об. об.



**ПЕРЕЧЕНЬ**

професий, в которых работники, работа в которых имеет право на доплату за выслугу лет, выполняются в ГБУЗ РК «Симферопольская городская детская клиническая больница»

Наименование выслужившей базы	Наименование профессии, должности	Основной оклад (с учетом выслуги в 25 лет выслугу лет)	Ежемесячные доплаты за выслугу и рабочие дни	Средняя продолжительность работы в семье, часами
Поступила в ГБУЗ РК «Симферопольская городская детская клиническая больница» от 25.12.1974г. № 284/П-22 с выслуживанием от 29.03.1991г.				
Категория XI	Консультативное диагностическое отделение			
П.169	Брач-терапевт	28	12	33
П.169	Брач-педиатр	28	12	30
П.169	Брач-акушер-гинеколог	28	30	33
П.168	Брач-ультразвуковой диагностики	28	12	33
П.169	Брач-диетолог	28	12	30
П.169	Брач-офтальмолог	28	12	33

Приложение № 5  
 к п.4.5 коллективного договора государственного  
 бюджетного учреждения здравоохранения  
 Республики Крым  
 «Симферопольская городская детская клиническая  
 больница»  
 на 2015-2018 годы

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного комитета  
 государственного бюджетного учреждения  
 здравоохранения Республики Крым  
 «Симферопольская городская детская  
 клиническая больница»



Н.И.Плеханова  
 « 2 » июня 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач  
 государственного бюджетного  
 учреждения здравоохранения  
 Республики Крым «Симферопольская  
 городская детская клиническая  
 больница»



Е.А.Петрова  
 « 2 » июня 2015 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий, должностей работников, работа в которых дает право на дополнительный  
 ежегодный оплачиваемый отпуск в ГБУЗ РК «Симферопольская городская детская  
 клиническая больница»

Наименование нормативной базы	Наименование профессий, должностей	Основной оплачиваемый отпуск продолжитель- ность ю 28 календарных дней	Ежегодный дополнительн ый оплачиваемы й отпуск в рабочих днях	Общая продолжите льность рабочей недели, часов
Постановление Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. № 298/П-22 с изменениями от 29.05.1991г.				
<b>Раздел XI Здравоохране ние</b>	<b>Консультативно- диагностическое отделение</b>			
П.169	Врач-невролог	28	12	33
П.169	Врач-педиатр	28	12	39
П.166	Врач-анестезиолог- реаниматолог детский	28	20	33
П.168	Врач ультразвуковой диагностики	28	12	33
П.169	Врач-диетолог	28	12	39
П.169	Врач- оториноларинголог	28	12	33

	Врач-детский хирург	28	12	33
П.169	Врач-офтальмолог	28	12	33
П.169	Врач по медицинской профилактике	28	12	39
П.169	Врач-кардиолог	28	12	33
П.169	Врач-акушер-гинеколог	28	12	33
П.169	Врач-дерматовенеролог	28	12	33
П.169	Врач-эпидемиолог	28	12	33
П.169	Врач по медико-социальной экспертизе	28	12	38
П.169	Врач-генетик	28	12	33
П.169	Врач функциональной диагностики	28	12	33
Постановление Правительства РФ от 01.10.2002г. № 724 п.9	Логопед (педагогический персонал)	56		18
П.57а	Медицинский психолог (педагогический персонал)	28	20	36
П.174	Сестра медицинская стерилизационной	28	12	
Постановление Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. № 298/П-22 с изм. От 29.05 1991г.				
<b>Раздел XLI</b>				
П.8	Врач-рентгенолог	28	20	30
П.8	Рентгенолаборант	28	20	30
П.8а	Санитарка	28	20	30
Постановление Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. № 298/П-22 с изм. От 29.05 1991г.				
<b>Раздел XL Здравоохранение</b>				
	Главная медицинская			

П.172	сестра	28	12	39
П.182	Медицинская сестра диетическая	28	12	39
П.172	Сестра медицинская приемного отделения	28	12	39
П.172	Фармацевт	28	12	39
П.172	Сестра медицинская	28	12	39
П.180а	Медицинский дезинфектор	28	12	36
<b>Раздел XL Здравоохране ние</b>	<b>Педиатрические отделения поликлиники</b>			
П.168	Врач-педиатр	28	12	39
П.172	Медицинская сестра	28	12	39
<b>Раздел XL Здравоохране ние</b>	<b>Отделения организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях</b>			
П.168	Врач-педиатр	28	12	39
П.172	Фельдшер	28	12	39
П.172	Медицинская сестра	28	12	39
Постановление Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. № 298/П-22 с изменениями от 29.05.1991г.	<b>Педиатрические отделения поликлиники</b>			
<b>Раздел XL Здравоохране ние</b>				
П.168	Заведующий отделением – врач- педиатр	28	12	39
П.168	Врач-педиатр участковый	28	12	39
П.174	Старшая медицинская сестра педиатрического отделения	28	12	39
П.174	Медицинская сестра участковая	28	12	39
Постановление Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от	<b>Отделения организации медицинской</b>			

25.10.1974г. № 298/П-22 с изменениями от 29.05.1991г.	<b>помощи детям в образовательных учреждениях</b>			
<b>Раздел XL</b> <b>Здравоохранение</b>				
П.169	Заведующий отделением – врач-педиатр (школы)	28	12	39
П.169	Заведующий отделением – врач-педиатр (ДДУ)	28	12	39
П.169	Врач-педиатр	28	12	39
П.174	Старшая медицинская сестра (школы)	28	12	39
П.174	Старшая медицинская сестра (ДДУ)	28	12	39
П.174	Фельдшер	28	12	39
П.174	Медицинская сестра	28	12	39
Постановление Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. № 298/П-22 с изменениями от 29.05.1991г.	<b>I отделение – ПЕДИАТРИЧЕСКОЕ раннего возраста</b>			
<b>Раздел XL</b> <b>Здравоохранение</b>				
П.168	Заведующий отделением, врач-педиатр	28	12	39
П.168	Врач-педиатр	28	12	39
П.172	Старшая медицинская сестра	28	12	39
П.172	Медицинская сестра палатная (постовая)	28	12	39
П.172	Медицинская сестра процедурной	28	12	39
П.172	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	28	12	39
Постановление Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. № 298/П-22 с изменениями				

от 29.05.1991г.				
<b>Раздел XL Здравоохране ние</b>	<b>II отделение - ЭНДОКРИННОЕ</b>			
П.168	Заведующий отделением, врач- детский эндокринолог	28	12	39
П.169	Врач-детский эндокринолог	28	12	39
П.172	Старшая медицинская сестра	28	12	39
П.172	Медицинская сестра палатная (постовая)	28	12	39
П.172	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	28	12	39
П.57а	Медицинский психолог (педагогический персонал)	28	20	36
Постановление Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. № 298/П-22 с изменениями от 29.05.1991г.				
<b>Раздел XL Здравоохране ние</b>	<b>III отделение - ПЕДИАТРИЧЕСКО Е</b>			
П.168	Заведующий отделением, врач- педиатр	28	12	39
П.168	Врач-педиатр	28	12	39
П.169	Врач-гастроэнтеролог	28	12	39
П.172	Старшая медицинская сестра	28	12	39
П.172	Медицинская сестра палатная (постовая)	28	12	39
П.172	Медицинская сестра процедурной	28	12	39
П.172	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	28	12	39
Постановление Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. № 298/П-22 с изм. От 29.05				

1991г.				
<b>Раздел XL Здравоохране ние</b>	<b>IV отделение - НЕВРОЛОГИЧЕСКО Е</b>			
П.168	Заведующий отделением, врач- невролог	28	12	39
П.169	Врач-невролог	28	12	39
П.45	Врач-психотерапевт	28	35	36
П.172	Старшая медицинская сестра	28	12	39
П.172	Медицинская сестра палатная (постовая)	28	12	39
П.172	Медицинская сестра процедурной	28	12	39
П.81	Медицинская сестра по массажу	28	12	39
П.172	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	28	12	39
Постановление Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. № 298/П-22 с изм. От 29.05 1991г.				
<b>Раздел XL Здравоохране ние</b>	<b>V отделение - ПУЛЬМОНОЛОГИЧ ЕСКОЕ</b>			
П.168	Заведующий отделением, врач- педиатр	28	12	39
П.168	Врач-педиатр	28	12	39
П.172	Старшая медицинская сестра	28	12	39
П.172	Медицинская сестра палатная (постовая)	28	12	39
П.172	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	28	12	39
Постановление Правительства РФ от 01.10.2002г. № 724 п.9	Воспитатель (педагогический персонал)	56		30
Постановление Госкомтруда и Президиума				

ВЦСПС от 25.10.1974г. № 298/П-22 с изм. От 29.05 1991г.				
<b>Раздел XL Здравоохране ние</b>	<b>VI отделение - ПЕДИАТРИЧЕСКОЕ</b>			
П.168	Заведующий отделением, врач- педиатр	28	12	39
П.168	Врач-педиатр	28	12	39
П.172	Старшая медицинская сестра	28	12	39
П.172	Медицинская сестра палатная	28	12	39
П.172	Медицинская сестра процедурной	28	12	39
П.172	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	28	12	39
<b>Раздел XL Здравоохране ние</b>	<b>КЛИНИКО- ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ</b>			
П.168	Заведующий лабораторией, врач- лаборант	28	12	36
П.167	Врач-лаборант	28	12	36
П.167	Лаборант	28	12	36
П.173	Санитарка	28	12	36
Постановление Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. № 298/П-22 с изм. От 29.05 1991г.	<b>Вспомогательная служба ФИЗИОТЕРАПЕВТ ИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ</b>			
<b>Раздел XL Здравоохране ние</b>				
П.61	Заведующий отделением, врач- физиотерапевт	28	12	39
П.61	Врач по лечебной физкультуре	28	12	39
П.63	Старшая медицинская сестра	28	12	39
П.63	Медицинская сестра по физиотерапии	28	12	39
П.81	Медицинская сестра по массажу	28	12	39

П.172	Медицинская сестра по лечебной физкультуре	28	12	39
Постановление Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. № 298/П-22 с изм. От 29.05 1991г.	<b>ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ МЕДИЦИНСКОЙ СТАТИСТИКИ</b>			
<b>Раздел XL</b> <b>Здравоохранение</b>				
П.169	Заведующая информационно-аналитическим отделом медстатистики, врач-статистик	28	12	39
П.174	Медицинский статистик	28	12	39

Приложение № 6  
 к п. 4.7 коллективного договора  
 государственного  
 бюджетного учреждения здравоохранения  
 Республики Крым  
 «Симферопольская городская детская  
 клиническая больница»  
 на 02.06.2015г. – 02.06.2018г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного комитета  
 государственного бюджетного  
 учреждения здравоохранения  
 Республики Крым «Симферопольская  
 городская детская клиническая  
 больница»



И.И.Плеханова  
 « 2 » июня 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач  
 государственного бюджетного  
 учреждения здравоохранения  
 Республики Крым  
 «Симферопольская городская  
 детская клиническая больница»



Е.А.Петрова  
 « 2 » июня 2015 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий, должностей, которым в связи с вредными условиями труда  
 предоставляются оплачиваемые перерывы санитарно-оздоровительного назначения

№ п/п	Наименование цехов, профессий, должностей	Длительность одного перерыва в минутах	Число перерывов в смену	Общая длительность перерыва в минутах
1.	УЗИ - врач	15	4	60
2.	Клиническая лаборатория - персонал, работающий с микроскопом	15	6	90
3.	ФТО, - массажисты	10	6	60
4.	АХЧ			
	- секретарь-машинистка	15	8	120
	- оператор компьютерного набора;	15	8	120
	- лифтер;	10	4	40
- дезинфектор	15	6	90	

Приложение №7  
к п.5.3.7 коллективного договора  
Государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Республики Крым  
«Симферопольская городская детская  
клиническая больница»  
на 02.06.2015г. – 02.06.2018г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного комитета  
государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Республики Крым  
«Симферопольская городская детская  
клиническая больница»



Н.И.Плеханова  
« 2 » Июня 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач  
государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Республики Крым  
«Симферопольская городская  
детская клиническая больница»



Е.А.Петрова  
« 2 » Июня 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях выплаты сотрудникам  
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
Республики Крым «Симферопольская городская  
детская клиническая больница»**

**доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон  
обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей  
временного отсутствующего работника без освобождения от работы,  
определенной трудовым договором**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Республики Крым от 28.11.2014 №14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 №605 «Об оплате труда работников государственных, бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым, в целях выполнения требований статей 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты всем работникам, состоящим в штате ГБУЗ РК «Симферопольская ГДКБ», а также на работникам, принятым на временную работу в ГБУЗ РК

«Симферопольская ГДКБ», за исключением работающих в учреждении по договорам гражданско-правового характера, доплаты, предусмотренной статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

1.3. Указанная в подпункте 1.2. настоящего Положения дополнительная работа выполняется с письменного согласия работника. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

1.4. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

## **2. Порядок выплат доплат**

2.1. Доплаты работникам ГБУЗ РК «Симферопольская ГДКБ», предусмотренные настоящим Положением, осуществляется на основании рапортов (представлений) руководителей структурных подразделений или решения соответствующей комиссии учреждения, письменного согласия работников и оформляются приказами главного врача учреждения.

2.2. Доплаты производятся за увеличение объема работы, то есть выполнение работниками наряду со своей основной работой дополнительной работы по вакантной должности или за временно отсутствующего работника в связи с болезнью, отпуском, длительной командировкой путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, за временное исполнение обязанностей руководителей структурных подразделений, их заместителей и по другим причинам.

## **3. Размер доплат**

3.1. Доплаты работникам ГБУЗ РК «Симферопольская ГДКБ», предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются в зависимости от среднемесячного заработка по вакантной должности либо должности отсутствующего работника в виде фиксированной суммы, в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения (структурного подразделения), независимо от числа лиц, между которыми осуществляется соответствующая доплата.

3.2. Конкретный размер доплаты в каждом отдельном случае в зависимости от специфики, сложности, характера поручаемой работы и объема дополнительной работы.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Доплаты относятся к выплатам компенсационного характера и учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4.2. Расходы по выплате доплат, предусмотренных настоящим Положением, относятся к расходам на оплату труда.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях начисления

стимулирующей надбавки за высокие результаты работы  
работникам ГБУЗ РК

«Симферопольская городская детская клиническая больница»

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Республики Крым от 28.11.2014 №14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 3.12.2014 №603 «Об оплате труда работников государственных, бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым в целях обеспечения деятельности работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Симферопольская городская детская клиническая больница» (далее – ГБУЗ РК «Симферопольская ГДКБА») и в целях создания экономической мотивации, максимальной заинтересованности работников в предоставлении качественной и эффективной медицинской помощи.

Приложение №8  
к п.5.3.11. коллективного договора  
Государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Республики Крым  
«Симферопольская городская детская  
клиническая больница»  
на 02.06.2015г. – 02.06.2018г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного комитета  
государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Республики Крым  
«Симферопольская городская детская  
клиническая больница»



Н.И.Плеханова  
« 2 » (май) 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач  
государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
Республики Крым  
«Симферопольская городская  
детская клиническая больница»



В.А.Петрова  
« 2 » (май) 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях начисления  
стимулирующей надбавки за высокие результаты работы  
работникам ГБУЗ РК  
«Симферопольская городская детская клиническая больница»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Республики Крым от 28.11.2014 №14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 №605 «Об оплате труда работников государственных, бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым, в целях оценки деятельности работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Симферопольская городская детская клиническая больница» (далее – ГБУЗ РК «Симферопольская ГДКБ») и для создания экономической мотивации, максимальной заинтересованности работников в предоставлении качественной и эффективной медицинской помощи.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится с целью повышения эффективности работы каждого работника, структурных подразделений ГБУЗ РК «Симферопольская городская детская клиническая больница» (далее – Учреждение), материальной заинтересованности работников в получении максимального эффекта от своей деятельности.

1.2. Положение распространяется на всех работников, состоящих в штате Учреждения, а также на работников, принятых на временную работу в Учреждение, за исключением работающих на предприятии по договорам гражданско-правового характера.

1.3. Основанием для начисления стимулирующей надбавки являются данные бухгалтерской, статистической отчетности и оперативного учета и т.д..

1.4. Решение о начислении стимулирующей надбавки может быть принято Главным врачом Учреждения непосредственно или на основании решения соответствующей экспертной комиссии либо представления руководителя структурного подразделения (отделения), в котором трудится работник.

1.5. Надбавка устанавливается приказом Главного врача Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, средств обязательного медицинского страхования на оплату труда работников Учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников:

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям Главного врача, - по представлению заместителей Главного врача или решению соответствующей экспертной комиссии;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях (отделениях) учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений (отделений) или решению экспертной комиссии.

1.6. Решение о начислении стимулирующей надбавки Главному врачу, принимается Министерством здравоохранения Республики Крым на основании мотивированного обращения Главного врача Учреждения.

1.7. При установлении выплат стимулирующего характера за высокие результаты работы учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

удовлетворенность граждан качеством оказания медицинской помощи и отсутствием обоснованных жалоб;

соблюдение трудовой дисциплины и требования профессиональной

этики;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Надбавка за высокие результаты работы выплачивается в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда. Размер выплаты стимулирующего характера определяется в процентах к окладу (должностному окладу) работника. Надбавка стимулирующего характера максимальными размерами не ограничена.

1.8. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы могут осуществляться за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения выплачиваются в день выдачи заработной платы в месяц, следующий за отчетным.

## **2. Порядок установления стимулирующей надбавки**

2.1. Списки на начисление стимулирующих выплат составляются на основании решения соответствующей экспертной комиссии или представления руководителя структурного подразделения (отделения) Учреждения, в котором работает работник, заместителей Главного врача, в отношении подчиненных им работников.

2.2. Приказ о начисление стимулирующих выплат издает Главный врач Учреждения.

2.3. Главный врач имеет право вносить мотивированные изменения и дополнения в представленные для утверждения списки как по составу, так и по размеру стимулирующих выплат с учетом мнения представительного органа (выбранного представителя) работников.

2.4. С целью распределения стимулирующих выплат по критериям качества в Учреждении могут создаваться экспертные комиссии (далее – Комиссии), состав которых утверждается соответствующим приказом по Учреждению. Комиссии могут создаваться как на уровне структурных подразделений (отделений), так и на уровне администрации Учреждения.

2.5. Основными функциями Комиссии являются:

- распределение средств к премированию по структурным подразделениям (отделениям) и общебольничному персоналу;
- определение размера премии заместителям Главного врача, заведующим отделениями, работникам не входящим в структурные подразделения по утвержденным критериям;
- оформление проектов приказов о распределении стимулирующих выплат;
- подготовка документов на согласование в вышестоящий орган о размере поощрения Главному врачу, его заместителям, главному бухгалтеру.

2.6. Надбавка за высокие результаты работы работникам Учреждения

производится с учетом основных показателей и критериев эффективности деятельности различных категорий работников, установленных в разделе 3 настоящего Положения. Выполнение указанных условий может учитываться нарастающим итогом с начала года.

2.7. При выполнении условий и показателей эффективности деятельности Учреждения работникам выплачивается указанная надбавка, размер которой не ограничен.

### **3. Показатели и критерии эффективности деятельности больницы, руководителя и структурных подразделений**

#### **3.1. Показатели и критерии эффективности деятельности больницы и руководителя:**

##### **3.1.1. Стационар:**

- выполнение плана деятельности;
- выполнении плановых объемных показателей;
- выполнение плановых показателей по сети, штатам и контингентам (не менее 95%);
- средние сроки пребывания больного на койке (от 95% до 100% норматива);
- отсутствие обоснованных жалоб пациентов (с учетом результатов рассмотрения врачебной комиссии Учреждения);
- удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи (75% и более из числа опрошенных);
- укомплектованность врачебным персоналом (70% и более от штатной численности);
- укомплектованность средним медицинским персоналом (70% и более от штатной численности).

##### **3.1.2. Заведующего отделением стационара:**

- выполнение плановых объемных показателей;
- выполнение плановых показателей по сети, штатам и контингентам (не менее 95%);
- оперативная активность (70% и более);
- отсутствие гнойно-септических осложнений после плановых операций (кроме стационаров терапевтического профиля);
- отсутствие повторной госпитализации в течение 90 дней;
- отсутствие дефектов, недочетов в оформлении медицинской документации отделения;
- отсутствие обоснованных жалоб пациентов (с учетом результатов рассмотрения комиссии Учреждения).

##### **3.1.3. Поликлиническая служба:**

- выполнение плана деятельности;
- выполнение плановых показателей по сети, штатам и контингентам (не менее 95%);

-отсутствие обоснованных жалоб пациентов (с учетом результатов рассмотрения врачебной комиссии Учреждения);

-удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи (75% и более из числа опрошенных);

- укомплектованность врачебным персоналом (70% и более от штатной численности);

- укомплектованность средним медицинским персоналом (70% и более от штатной численности).

#### **3.1.4. Заведующего поликлиникой:**

- выполнение плановых показателей по сети, штатам и контингентам (не менее 95%);

- выполнение плановых объемных показателей;

- отсутствие дефектов, недочетов в оформлении медицинской документации отделения;

-отсутствие обоснованных жалоб пациентов (с учетом результатов рассмотрения комиссии Учреждения).

3.1.5. Выплаты стимулирующего характера руководителям структурных подразделений не начисляется в следующих случаях:

- наложения обоснованного дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;

- выявления в Учреждении (структурных подразделений) нарушений правил противопожарной безопасности;

- наличие фактов нарушений, осуществления лицензированных видов деятельности Учреждения, по результату за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

### **3.2. Показатели и критерии эффективности деятельности врачебного персонала:**

#### **3.2.1. Врача стационара:**

- осложнение основного заболевания (количество пациентов с осложнением от общего количества пациентов) не более 5%;

- расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов;

- отсутствие случаев нарушения медицинской этики и деонтологии;

- отсутствие недочетов и дефектов в оформлении медицинской документации;

- отсутствие обоснованных жалоб пациентов (с учетом результатов рассмотрения врачебной комиссии больницы);

#### **3.2.2. Врача поликлиники:**

-выполнение плановых показателей;

- отсутствие случаев нарушения медицинской этики и деонтологии;

- отсутствие недочетов и дефектов в оформлении медицинской документации;

- отсутствие обоснованных жалоб пациентов (с учетом результатов рассмотрения врачебной комиссии больницы);

**3.2.3. Выплаты стимулирующего характера врачебному персоналу не начисляются в следующих случаях:**

- наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- выявления фактов необоснованного взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь.

**3.3 Показатели и критерии эффективности деятельности среднего медицинского персонала:**

- своевременность и полнота выполнения врачебных назначений;
- соблюдение правил получения учета и хранения медикаментов и расходных материалов;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;
- соблюдение норм медицинской этики и деонтологии.

**Выплаты стимулирующего характера среднему медицинскому персоналу не начисляются в следующих случаях:**

- наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- выявления фактов взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь

**3.4. Показатели и критерии эффективности деятельности младшего медицинского персонала:**

- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;
- соблюдение норм медицинской этики и деонтологии;
- выполнение функций по сопровождению и транспортировке больных.

**Выплаты стимулирующего характера среднему медицинскому персоналу не начисляются в следующих случаях:**

- наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- выявления фактов взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь.

#### **4. Показатели и критерии эффективности деятельности немедицинских сотрудников Учреждения**

- добросовестное выполнение своих функциональных обязанностей;
- соблюдение в работе требований действующего законодательства;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;
- своевременное и качественное составление отчетности, отсутствие финансовых нарушений, эффективное использование средств;
- своевременность предоставления дополнительной информации по запросам вышестоящих организаций;
- инициативность и самостоятельность при выполнении своих функциональных обязанностей.

Выплаты стимулирующего характера немедицинским сотрудникам Учреждения не начисляются в следующем случае:

- некачественное выполнение своих функциональных обязанностей;
- несвоевременное предоставление отчетности;
- наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель Дисциплинарного комитета  
 Учреждения «Симферопольский государственный университет  
 Республики Крым»  
 «Симферопольский государственный университет  
 Республики Крым»  
 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Главный врач  
 Учреждения «Симферопольский государственный  
 университет Республики Крым»  
 «Симферопольский государственный университет  
 Республики Крым»  
 2015 г.

профессионал, должностной работником, которому при наличии установленных оснований  
 на основании на соответствующий период, производится доплата к заработной  
 в УЗЗГК «Симферопольский городской детскому поликлиническому центру»

№ п/п	Описание	Наименование профессиональной деятельности	Процент выполнения должностного задания		
			За период работы	За период работы с начала и в течение периода исполнения трудовых	За период работы с начала и в течение периода исполнения трудовых
	Результаты исполнения работничего места	Кабинетная-диагностическое отделение			
		Ведение рентгенолог	100%		
		Рентгенолаборант	100%		
		Врач ультразвуковой диагностики	100%		
		Сестра медицинская при рентгеновой диагностике	100%		
	Результаты исполнения работничего места	КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ			

Приложение № 10  
к п. 6.8. коллективного договора государственного  
бюджетного учреждения здравоохранения  
Республики Крым  
«Симферопольская городская детская клиническая  
больница»  
на 02.06.2015г. – 02.06.2018г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного комитета  
государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Республики Крым  
«Симферопольская городская детская  
клиническая больница»



Н.И.Плеханова  
2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач  
государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
Республики Крым «Симферопольская  
городская детская клиническая  
больница»



Е.А.Петрова  
2015 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий, должностей работников, которым при наличии утвержденных сметных назначений на соответствующий период, предоставляется дополнительная оплата труда в ГБУЗ РК «Симферопольская городская детская клиническая больница»

№ п/п	Основание	Наименование профессий, должностей	Процент повышения должностного оклада		
			За вредные условия труда	За работу с вредным и и тяжелыми условиями труда	Доплата за работу с дезинфицирующими средствами и уборку туалетов
	Результаты аттестации рабочего места	<b>Консультативно-диагностическое отделение</b>			
		Врач-рентгенолог	15%		
		Рентгенолаборант	15%		
		Врач ультразвуковой диагностики	15%		
		Сестра медицинская ультразвуковой диагностики	15%		
	Результаты аттестации рабочего места	<b>КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ</b>			

Приложение № 10  
 к п. 6.8. коллективного договора государственного  
 бюджетного учреждения здравоохранения  
 Республики Крым  
 «Симферопольская городская детская клиническая  
 больница»  
 на 02.06.2015г. – 02.06.2018г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного комитета  
 государственного бюджетного учреждения  
 здравоохранения Республики Крым  
 «Симферопольская городская детская  
 клиническая больница»



Н.И.Плеханова  
 « 2 » июня 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач  
 государственного бюджетного  
 учреждения здравоохранения  
 Республики Крым «Симферопольская  
 городская детская клиническая  
 больница»



Е.А.Петрова  
 « 2 » июня 2015 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий, должностей работников, которым при наличии утвержденных сметных назначений на соответствующий период, предоставляется дополнительная оплата труда в ГБУЗ РК «Симферопольская городская детская клиническая больница»

№ п/п	Основание	Наименование профессий, должностей	Процент повышения должностного оклада		
			За вредные условия труда	За работу с вредным и и тяжелыми условиями труда	Доплата за работу с дезинфицирующими средствами и уборку туалетов
	Результаты аттестации рабочего места	<b>Консультативно-диагностическое отделение</b>			
		Врач-рентгенолог	15%		
		Рентгенолаборант	15%		
		Санитарка	15%		
		Врач ультразвуковой диагностики	15%		
		Сестра медицинская ультразвуковой диагностики	15%		
	Результаты аттестации рабочего места	<b>КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ</b>			

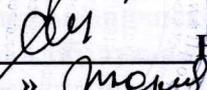
		Заведующий лабораторией-врач-лаборант	15%		
		Врач лаборант	15%		
		Лаборант	15%		
		Санитарка			12%
Ст. 147 Трудового кодекса РФ		<b>Вспомогательная служба ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ</b>			
		Медицинская сестра по физиотерапии (при работе на аппарате УВЧ)	4%		
		<b>ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ</b>			
Результаты аттестации рабочего места		Дезинфектор		15%	
Ст. 147 Трудового кодекса РФ		Сестра медицинская стерилизационной			4%
Ст. 147 Трудового кодекса РФ		Санитарка			4%
Ст. 147 Трудового кодекса РФ		<b>ХОЗЯЙСТВЕННО- ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ</b>			
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		4%	
		Слесарь-сантехник (при работе по очистке канализационных колодцев)		4%	
		Повар		4%	
		Кухонный рабочий			4%
		Уборщица служебных помещений			4%

## Приложение № 11

к п.6.14 коллективного договора  
государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Республики Крым  
«Симферопольская городская детская  
клиническая больница»  
на 02.06.2015г. – 02.06.2018г.

## СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета  
государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
Республики Крым «Симферопольская  
городская детская клиническая  
больница»

  
Н.И.Плеханова  
2015г.

## УТВЕРЖДАЮ

Главный врач  
государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
Республики Крым  
«Симферопольская городская  
детская клиническая больница»

  
Е.А.Петрова  
2015 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

профессий, должностей работников и видов работ, которым бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессий, должностей, видов работ	Наименование спецодежды, спецобуви, защитных средств	Срок эксплуатации (месяцев)
<b>A</b>	<b>Медицинский персонал</b>		
1.	Врачи, средний медицинский персонал процедурных кабинетов	- фартук непромокаемый - перчатки резиновые	Дежурный дежурные
2.	Врачи-оториноларингологи	- фартук непромокаемый - перчатки резиновые	Дежурный Дежурные
3.	Врачи, средний и младший медицинский персонал, работающий в рентгенкабинетах	- фартук, юбка, перчатки из просвинцованной резины -перчатки из хлопчатобумажной ткани при проявлении рентгеновских пленок Дополнительно: -фартук непромокаемый -перчатки резиновые	Дежурные  Дежурные  Дежурный дежурные
4.	Врачи, средний и младший медицинский персонал клинической лаборатории	-халат хлопчатобумажный -фартук прорезиненный с нагрудником -перчатки резиновые -нарукавники непромокаемые -очки защитные На мойке посуды: -калоши резиновые При работе в химической и	Дежурный  Дежурный Дежурный Дежурные До износа  Дежурные

		биохимической лаборатории дополнительно: -противогаз	дежурный
5.	Врачи и средний медицинский персонал светозлектролечебных кабинетов	-перчатки диэлектрические -очки защитные	Дежурные До износа
6.	Младший медицинский персонал, занятый на работе по мытью суден, плевательниц и прочего медицинского инвентаря	-фартук непромокаемый -калоши резиновые -перчатки резиновые	Дежурный Дежурные дежурные
7.	Младший медицинский персонал, работающий на профилактической дезинфекции	-хлопчатобумажные платье или костюм -сапоги резиновые	Дежурный дежурные
8.	Младший медицинский персонал, обслуживающий дезинфекционные камеры	-комбинезон хлопчатобумажный -ботинки кожаные -перчатки резиновые -анатомические нарукавники из непромокаемой ткани -хлопчатобумажные чулки или носки 2 пары -респиратор -рукавицы комбинированные -очки защитные	Дежурный Дежурные Дежурные  Дежурные  12 месяцев Дежурный  Дежурные До износа
9.	Лифте, обслуживающий лифты стационара	-халат хлопчатобумажный 2 штуки -колпак хлопчатобумажный или косынка хлопчатобумажная 2 штуки	24 месяца  24 месяца
10.	Стерилизаторщик материалов и препаратов (автоклавер)	-халат хлопчатобумажный 2 штуки -фартук прорезиненный -тапочки кожаные 2 пары -рукавицы комбинированные -колпак хлопчатобумажный или косынка хлопчатобумажная 3 штуки	24 месяца Дежурный 12 месяцев  2 месяца  24 месяца
11.	Дезинфектор	-халат хлопчатобумажный -сапоги резиновые -перчатки резиновые -противогаз	12 месяцев 12 месяцев 6 месяцев дежурный
<b>Б.</b>	<b>Персонал прачечной</b>		
12.	Приемщик-сортировщик грязного белья	-халат хлопчатобумажный 2 штуки -фартук прорезиненный -сапоги резиновые -перчатки резиновые	18 месяцев Дежурный Дежурные Дежурные

		-колпак хлопчатобумажный или косынка хлопчатобумажная 2 штуки -респиратор -очки защитные	18 месяцев До износа До износа
13.	Стиральщик белья, работающий на ручной и механизированной стирке белья	-халат хлопчатобумажный 2 штуки -фартук непромокаемый -сапоги резиновые -портянки 2 пары -колпак хлопчатобумажный или косынка хлопчатобумажная 2 штуки	12 месяцев Дежурный Дежурные 12 месяцев  18 месяцев
14.	Сушительщик белья, гладильщик, работающий в сушильно-гладильном цехе	-халат хлопчатобумажный -колпак хлопчатобумажный или косынка хлопчатобумажная	12 месяцев  12 месяцев
15.	Уборщик производственных помещений	-халат хлопчатобумажный -калоши резиновые -перчатки резиновые -колпак хлопчатобумажный или косынка хлопчатобумажная 2 штуки	12 месяцев 12 месяцев Дежурные  12 месяцев
<b>В.</b>	<b>Типовые отраслевые нормы спецодежды и спецобуви для ремонтных и прочих рабочих</b>		
16.	Подсобный (транспортный) рабочий	-рукавицы комбинированные -костюм из хлопчатобумажной ткани -ботинки кожаные При наружных работах зимой: -хлопчатобумажные куртки и брюки на утепленной подкладке	1 месяц  12 месяцев 12 месяцев  По поясам
17.	Слесари-сантехники	-комбинезон хлопчатобумажный -рукавицы комбинированные -сапоги резиновые	12 месяцев  2 месяца Дежурные
18.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	-халат хлопчатобумажный -рукавицы комбинированные -перчатки диэлектрические -калоши диэлектрические	12 месяцев  1 месяц Дежурные Дежурные
19.	Уборщик служебных помещений	-халат хлопчатобумажный -колпак хлопчатобумажный или косынка хлопчатобумажная -перчатки резиновые	12 месяцев  12 месяцев Дежурные



Приложение № 12  
 к п.6.14 коллективного договора  
 государственного бюджетного учреждения  
 здравоохранения Республики Крым  
 «Симферопольская городская детская  
 клиническая больница»  
 на 02.06.2015г. – 02.06.2018г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного комитета  
 государственного бюджетного  
 учреждения здравоохранения  
 Республики Крым «Симферопольская  
 городская детская клиническая  
 больница»



Н.И.Плеханова  
 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач  
 государственного бюджетного  
 учреждения здравоохранения  
 Республики Крым  
 «Симферопольская городская  
 детская клиническая больница»



Е.А.Петрова  
 2015 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий, должностей работников,  
 которым бесплатно выдается санитарно-гигиеническая одежда, санитарная обувь и  
 санитарные принадлежности

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование санитарной одежды, санитарной обуви, санитарных принадлежностей	Количество предметов на одного работника	Срок эксплуатации (в месяцах)
1.	Врачи, лаборанты, средний и младший медицинский персонал, сестры-хозяйки, кастелянши, рентгенлаборанты, уборщицы лечебно-профилактических учреждений	-халат	4	24
		хлопчатобумажный колпак или косынка	4	24
		хлопчатобумажная полотенца	4	24
		-щетка для мытья рук	4	Дежурная
		<i>Примечание: Среднему и младшему медицинскому персоналу вместо халата можно выдавать:</i>		
		-платье хлопчатобумажное,	4	24
		-фартук хлопчатобумажный	4	24
		<i>На время дежурства в стационаре дополнительно:</i>		
		-тапочки	4	24
2.	Дезинфекторы	-халат		

		хлопчатобумажный	4	24
		-колпак или косынка		
		хлопчатобумажная	4	24
		-полотенца	4	24
3.	<b>Пищеблок:</b> Заведующая производством, повара, диетологи, раздатчики	-колпак или косынка	4	24
		хлопчатобумажная		
		-куртка	4	24
		хлопчатобумажная	4	24
		-нарукавники	4	24
		-брюки или юбка		
		хлопчатобумажная	4	24
		-фартук		
		хлопчатобумажный	2	12
		-тапочки	1	6
		-полотенца для рук	-	Дежурное
		-полотенце для лица	4	24
		<b>На мойке посуды</b> <b>дополнительно:</b>		
		-фартук резиновый с нагрудником	1	6
		-калоши резиновые	1	12
4.	Буфетчицы	-халат		
		хлопчатобумажный или платье		
		хлопчатобумажное	3	24
		-колпак или косынка	3	24
		хлопчатобумажная		
		-фартук с нагрудником	3	24
		-тапочки	1	12
5.	Инженер, и инженер по охране труда, техник, электромонтер, слесарь и другие на время работы в лечебных кабинетах, отделениях больницы, стерильных комнатах	-халат		
		хлопчатобумажный	-	Дежурный
		-колпак		
		хлопчатобумажный	-	дежурный

Приложение № 13  
к п. 6.14 коллективного договора  
государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Республики Крым  
«Симферопольская городская детская  
клиническая больница»  
на 02.06.2015г. – 02.06.2018г.

## СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета  
государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Республики Крым  
«Симферопольская городская детская  
клиническая больница»

  
Н.И. Плеханова  
2015г.

## УТВЕРЖДАЮ

Главный врач  
государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
Республики Крым  
«Симферопольская городская  
детская клиническая больница»

  
Е.А. Петрова  
2015 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей на бесплатное получение работниками смывающих  
и (или) обезвреживающих средств

№ п.п	Наименование подразделения, профессий, должностей	Наименование работ и производственных факторов	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
<b>I. Защитные средства</b>				
1.	<p><b>клинико-диагностическая лаборатория:</b> врачи, медицинские сестры, фельдшера - лаборанты санитарки педиатрическое отделение эндокринологическое отделение, неврологическое отделение: медицинские сестры процедурные. Физиотерапевтическ. отделение: медсестры, врач ультразвуковой диагностики.</p>	<p>п.5. Работы с бактериально опасными средами при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве.</p>	<p>Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p>	<p>100мл</p>

2.	<b>Все подразделения:</b> <i>Санитарка, сестра- хозяйка, уборщик помещений.</i>	Работы с водными растворами, дезинфицирующими средствами; работы выполняемые в резиновых перчатках из полимерных материалов.	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100мг
3.	<b>АХЧ</b> <i>Водители</i>	п.1. Работы с техническими маслами, смазками.	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	100мл

### II. Очищающие средства

1.	<i>Врачи, медицинские сестры, санитарки всех подразделений.</i> <b>Работники АХЧ:</b> <i>электромонтер по обслуживанию электрооборудования, слесарь – сантехник, уборщик территории, уборщица служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, плотник-столяр, лифтер, кладовщик, машинистка, оператор компьютерного набора, уборщик территории</i> Работники ЦСО, пищеблока.	п.7. Работы связанные с легкосмываемыми загрязнениями.	Мыло или жидкие моющие средства	200г(мыло или 250мл(жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.	<b>АХЧ</b> <i>водители</i>	п.8. Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки.	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300г (мыло туалетное) или 500мл. (жидкое моющие средства в дозирующих устройствах)

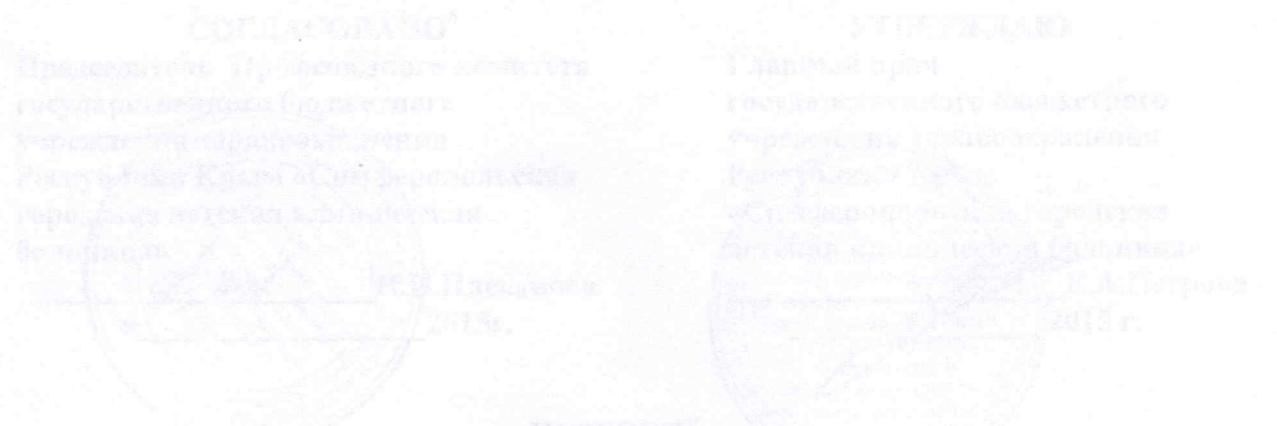
### III. Регенерирующие восстанавливающие средства

1.	<b>Клинико-диагностическая</b>	п.10. Работы, выполняемые в резиновых перчатках или	Регенерирующие восстанавливаю	100мл
----	--------------------------------	---	-------------------------------	-------

<p><b>лаборатория:</b> все сотрудники. <b>Медицинские сестры</b> <b>процедурные</b> – всех отделений.</p>	<p>перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)</p>	<p>щие кремы, эмульсии</p>	
---	---	--------------------------------	--

Примечание: Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем.

Перечень разработан на основании: «Норм бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам (приложение №1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010г. № 1122н)»



1	Медицинские сестры процедурные	Медицинские сестры процедурные в соответствии с приказом Минздрава России от 16.12.2010г. №1122н
2	Медицинские сестры процедурные	Медицинские сестры процедурные в соответствии с приказом Минздрава России от 16.12.2010г. №1122н
3	Медицинские сестры процедурные	Медицинские сестры процедурные в соответствии с приказом Минздрава России от 16.12.2010г. №1122н
4	Медицинские сестры процедурные	Медицинские сестры процедурные в соответствии с приказом Минздрава России от 16.12.2010г. №1122н
5	Медицинские сестры процедурные	Медицинские сестры процедурные в соответствии с приказом Минздрава России от 16.12.2010г. №1122н
6	Медицинские сестры процедурные	Медицинские сестры процедурные в соответствии с приказом Минздрава России от 16.12.2010г. №1122н
7	Медицинские сестры процедурные	Медицинские сестры процедурные в соответствии с приказом Минздрава России от 16.12.2010г. №1122н

Приложение № 14

к п.6.15 коллективного договора  
государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Республики Крым  
«Симферопольская городская детская  
клиническая больница»  
на 02.06.2015г. – 02.06.2018г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного комитета  
государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
Республики Крым «Симферопольская  
городская детская клиническая  
больница»



Н.И.Плеханова  
2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач  
государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
Республики Крым  
«Симферопольская городская  
детская клиническая больница»



Е.А.Петрова  
2015 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

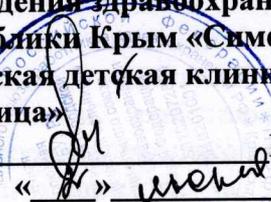
профессий и должностей, работа на которых дает право на бесплатное получение  
молока, согласно приказа Министерства здравоохранения и соц. развития РФ от  
16.02.2009г. № 45н «Об утверждении Перечня вредных производственных факторов, при  
воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока  
или других равноценных пищевых продуктов».

№ п/п	Наименование профессии, должности	Вредные производственные факторы согласно приложения к приказу Минздравсоцразвития РФ от 16.02.09г. №45н
<b>Рентгенологическое отделение (кефир – 0,5л; сок с мякотью – 300г.)</b>		
1	Врач-рентгенолог;	1.Химический фактор п.152, п.245, п.276
2	Рентгенолаборант;	
<b>Клинико-диагностическая лаборатория (молоко)</b>		
4	Зав. лабораторией – врач-лаборант;	1.Химический фактор п.200, 203, 228, 245, 256, 275
5	Врач-лаборант;	
6	Лаборант;	
7	Санитарка	
<b>Физиотерапевтическое отделение (молоко)</b>		
8	Медицинская сестра по физиотерапии	Химический фактор п. 284,п. 415
9	Санитарка	Химический фактор п. 284,п. 415

Приложение № 14  
к п.6.15 коллективного договора  
государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Республики Крым  
«Симферопольская городская детская  
клиническая больница»  
на 02.06.2015г. – 02.06.2018г.

## СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета  
государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
Республики Крым «Симферопольская  
городская детская клиническая  
больница»

  
Н.И.Плеханова  
2015г.

## УТВЕРЖДАЮ

Главный врач  
государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
Республики Крым  
«Симферопольская городская  
детская клиническая больница»

  
Е.А.Петрова  
2015 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, работа на которых дает право на бесплатное получение  
молока, согласно приказа Министерства здравоохранения и соц. развития РФ от  
16.02.2009г. № 45н «Об утверждении Перечня вредных производственных факторов, при  
воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока  
или других равноценных пищевых продуктов».

№ п/п	Наименование профессии, должности	Вредные производственные факторы согласно приложения к приказу Минздравсоцразвития РФ от 16.02.09г. №45н
Рентгенологическое отделение (кефир – 0,5л; сок с мякотью – 300г.)		
1	Врач-рентгенолог;	1.Химический фактор п.152, п.245, п.276
2	Рентгенолаборант;	
3	Санитарка	
Клинико-диагностическая лаборатория (молоко)		
4	Зав. лабораторией – врач-лаборант;	1.Химический фактор п.200, 203, 228, 245, 256, 275
5	Врач-лаборант;	
6	Лаборант;	
7	Санитарка	
Физиотерапевтическое отделение (молоко)		
8	Медицинская сестра по физиотерапии	Химический фактор п. 284,п. 415
9	Санитарка	Химический фактор п. 284,п. 415

**Примечания:**

1. Перечень разработан на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 45н от 16.02.2009г. «Об утверждении Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов» и аттестации рабочих мест.
2. Решение о выдаче спецпитания (молока/кефира) выносится комиссией по специальной оценке условий труда и утверждается главным врачом больницы.
3. Сведения о наличии рабочих мест с вредными условиями труда и численности персонала на этих местах, а также данные, подтверждающие наличие на рабочем месте вредных химических веществ при работе с которыми в профилактических целях рекомендуется употребление спецпитания (молоко/кефир), предоставляются в комиссию руководителями структурных подразделений.
4. Спецпитание (молоко) назначается по 0,5 литра на человека в смену независимо от ее продолжительности, в дни фактической занятости работников на работах связанных с применением химических веществ.
5. Работники отделений, профессий и должностей, не указанные в настоящем приложении, работающие с вредными химическими веществами, получают спецпитание (молоко/кефир) на общих основаниях по результатам специальной оценки условий труда.
6. Администрация больницы осуществляет принятие мер, направленных на ликвидацию вредных производственных факторов на рабочих местах, где установлена выдача молока и приведение условий труда в соответствие с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.
7. При обеспечении на рабочем месте с вредными факторами оптимальных условий труда, спецпитание (молоко/кефир) не выдается.

**Разработал:**

**Инженер по охране труда**

**Е.В.Древетняк**

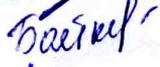
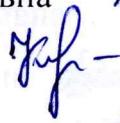
**Согласовано:**

**Заместитель главного врача  
по медицинской части**

**О.Д.Лебедева**

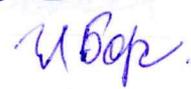
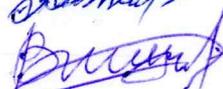
**Список  
сотрудников ГБУЗ РК «Симферопольской городской детской  
клинической больницы»  
ознакомившихся с проектом коллективного договора  
между администрацией и коллективом больницы**

**Отдел бухгалтерского учета и отчетности**

- Адилгазиева Гульшэн Ризаевна 
- Алещенкова Юлия Владимировна 
- Байтуллаева Ленара Меметовна 
- Данилова Анна Александровна 
- Керимова Эдие Айдэровна 
- Кучерова Зекие Эбазеровна 
- Мустафаева Зера Санаверовна 
- Наумова Ольга Игоревна 
- Стукошина Светлана Анатольевна 

**Консультативно-диагностическое отделение**

- Абдураманова Зульфия Февзиевна 
- Абибулаева Зинеп Энверовна 
- Абибуллаева Ленара Наримановна 
- Абитова Лилия Диляверовна 
- Аверина Наталья Павловна 
- Ажицкая Тамара Дмитриевна 
- Алешина Елена Спартаковна 
- Алиева Сусанна Абдукаримовна 
- Аметова Айше Мидатовна 
- Аметова Алие Тевфиковна 
- Анафиева Алие Решатовна 
- Андриевская Светлана Викторовна 
- Асанова Зарема Дляверовна 

- Банадык Валентина Васильевна 
- Баньковская Елена Леонардовна 
- Бекирова Севиля Энверовна 
- Беликов Денис Валерьевич 
- Боделан Елена Александровна 
- Боровкова Ирина Ивановна 
- Васильева Елена Ивановна 
- Васильева Мария Александровна 
- Веремчук Анна Ивановна 
- Винокурова Алла Григорьевна 
- Вишневская Людмила Петровна 
- Внучкова Любовь Георгиевна 
- Волощук Галина Максимовна 
- Гайдученко Наталья Александровна 
- Гончаренко Татьяна Геннадьевна 
- Гостищева Елена Викторовна 
- Градова Алла Ярославовна 
- Григораш Виктория Александровна 
- Губанова Вера Ивановна 
- Губская Елена Александровна 
- Гутту Севиля Идирисовна 
- Данилова Марина Петровна 
- Добрянская Валентина Николаевна 
- Долгополова Юлия Андреевна 
- Дубский Александр Валерианович 
- Заболотный Дмитрий Афанасьевич 
- Захоропуло Ксения Вадимовна 
- Здырко Елена Владимировна 
- Зоткина Мария Тимофеевна 
- Зюкова Ирина Борисовна 
- Ибрагимова Зера Репиковна 

- Ибрагимова Ление Иззетовна *ИИ*
- Ильина Наталия Владиславовна *НВ*
- Ильясова Зера Шевкетовна *ЗИ*
- Калиниченко Алла Владимировна *АК*
- Кириллова Валентина Дмитриевна *ВД*
- Кирилук Елена Дмитриевна *КД*
- Клейменова Валентина Валерьевна *КВ*
- Клочко Светлана Павловна *КП*
- Коновалова Вера Вячеславовна *КВ*
- Королёва Алла Николаевна *КН*
- Коротаева Ольга Викторовна *КВ*
- Кравец Валентина Владимировна *КВ*
- Кривихина Юлия Витальевна *КВ*
- Кривоплясова Елена Анатольевна *КВ*
- Круглая Карина Александровна *КК*
- Кубарко Галина Юрьевна *КУ*
- Кузьмич Евгения Васильевна *КУ*
- Кузьмич Тамара Павловна *КУ*
- Куликова Ольга Леонидовна *КУ*
- Куликова Татьяна Петровна *КУ*
- Куренная Ольга Григорьевна *КУ*
- Кучир Анжела Александровна *КУ*
- Леонтьевская Алла Степановна *ЛС*
- Литвинова Марина Викторовна *ЛВ*
- Лотоцкая Татьяна Ивановна *ЛТ*
- Лямзина Инна Валерьевна *ЛВ*
- Мазур Ирина Александровна *МА*
- Максимова Фатиме Ибраимовна *МА*
- Матушевская Наталия Евгеньевна *МА*
- Меметова Гульнара Ибрагимовна *МА*
- Меннанова Алие Шевкетовна *МА*

- Милоярова Эльвиза Курбановна *Elviza*
- Музыка Ирина Сергеевна *Ирина Сергеевна*
- Мусаева Кутлукан Ильясовна *Кутлукан*
- Мядзюта Владимир Николаевич *Мядзюта*
- Николаева Дарья Юрьевна *Николаева*
- Новикова-Плис Лилия Леонидовна *Лилия*
- Османова Вилядие Сейдаметовна *Османова*
- Плотникова Елена Вениаминовна *Плотникова*
- Прима Оксана Владимировна *Прима*
- Рамазанова Элзара Зекиевна *Элзара*
- Расторгуева Диляра Халиловна *Расторгуева*
- Романова Валентина Викторовна *Романова*
- Ростовцева Юлия Владимировна *Ростовцева*
- Рубановская Галина Леонтьевна *Рубановская*
- Руденко Ирина Викторовна *Руденко*
- Савонюк Людмила Васильевна *Савонюк*
- Самсонова Татьяна Евгеньевна *Самсонова*
- Саргсян Элла Арсеновна *Саргсян*
- Сиделкина Раиса Константиновна *Сиделкина*
- Смирных Оксана Петровна *Смирных*
- Ступченко Сергей Федорович *Ступченко*
- Тарасенко Галина Ивановна *Тарасенко*
- Тельнова Ирина Юрьевна *Тельнова*
- Третьякова Татьяна Владиславовна *Третьякова*
- Тупикова Наталья Леонидовна *Тупикова*
- Тюлькина Елена Николаевна *Тюлькина*
- Фистель Бэлла Эмануиловна *Фистель*
- Фомина Любовь Павловна *Фомина*
- Фурман Роза Ильинична *Фурман*
- Цендровская Ярослава Олеговна *Цендровская*
- Цуйкова Елена Зиновьевна *Цуйкова*

Чистова Ирина Валерьевна

*Чистова*

Чувпило Алла Альбертовна

*Чувпило*

Шипулина Ольга Анатольевна

*Шипулина*

Янцевич Елена Николаевна

*Янцевич*

**1-ое Педиатрическое отделение**

Авакян Ирина Александровна

*Авакян*

Аметова Райме Рефатовна

*Аметова*

Бабак Александра Игоревна

*Бабак*

Бартош Наталья Мустафовна

*Бартош*

Вошинская Зухре Усеиновна

*Вошинская*

Гаенко Лемара Диляверовна

*Гаенко*

Кашура Яна Дмитриевна

*Кашура*

Корнеева Виктория Викторовна

*Корнеева*

Куртвапова Диляра Ремзиевна

*Куртвапова*

Люманова Разие Абдурахмановна

*Люманова*

Михеенко Валерия Николаевна

*Михеенко*

Романова Галина Петровна

*Романова*

Сафронова Любовь Петровна

*Сафронова*

Седова Лариса Васильевна

*Седова*

Скосырева Павлина Фёдоровна

*Скосырева*

Сюзева Анна Анатольевна

*Сюзева*

Ткачева Любовь Николаевна

*Ткачева*

Шевлякова Наталья Сергеевна

*Шевлякова*

**2-ое Эндокринологическое отделение**

Гаврилова Вероника Владимировна

*Гаврилова*

Голикова Светлана Алексеевна

*Голикова*

Демиденко Надежда Тимофеевна

*Демиденко*

Дружинина Александра Сергеевна

*Дружинина*

Дябина Татьяна Владимировна

*Дябина*

Капустянская Наталья Михайловна

*Капустянская*

- Капустянская Юлия Валериевна
- Мартыненко Валентина Григорьевна
- Мельникова Елена Николаевна
- Овчаренко Наталья Петровна
- Писаренко Аврора Степановна
- Савельева Елена Олеговна
- Сулейманова Динара Наримановна
- Феттаева Зарема Рустемовна
- Храмцовская Наталья Ивановна
- Школьниковна Нина Ивановна
- Штань Татьяна Петровна
- Юрьева Алла Викторовна
- Яценко Евгения Анатольевна

Каруца  
 Марты  
 Мельни  
 Овчар  
 Писарен  
 Савелье  
 Сулейма  
 Феттае  
 Храмова  
 Школьни  
 Штань  
 Юрьева  
 Яценко

**3-е Педиатрическое отделение**

- Абдульвапова Эмине Амзаевна
- Алиева Супхие Нуриевна
- Ваапова Сафиназ Завуровна
- Ганиева Длйра Османовна
- Довгань Татьяна Васильевна
- Дядева Ирина Васильевна
- Корытко Владлена Владиславовна
- Кошелева Эльвира Серверовна
- Куценко Наталья Ивановна
- Молнар Оксана Петровна
- Названова Ирина Васильевна
- Попроцкая Нина Александровна
- Сейдаметова Эльвира Абдурахмановна
- Соловьева Татьяна Александровна
- Шабловская Людмила Владимировна
- Эннанова Айгуль Шевкиевна

Абдуль  
 Алиева  
 Ваапова  
 Ганиева  
 Довгань  
 Дядева  
 Корытко  
 Кошелева  
 Куценко  
 Молнар  
 Названова  
 Попроцкая  
 Сейдаметова  
 Соловьева  
 Шабловская  
 Эннанова

#### 4-е Неврологическое отделение

Берёзкин Сергей Наумович  
 Борисюк Нина Владимировна  
 Бухтий Марина Петровна  
 Вергелес Татьяна Григорьевна  
 Газиева Сусана Энверовна  
 Дегтеренко Екатерина Валерьевна  
 Ерёменко Мария Александровна  
 Жидкова Анна Михайловна  
 Калитина Светлана Марсельевна  
 Коник Вера Васильевна  
 Кучук Гулистан Исмаиловна  
 Кушнир Григорий Матвеевич  
 Ласка Игорь Петрович  
 Масейкина Валентина Васильевна  
 Миронова Анастасия Витальевна  
 Москаленко Екатерина Моисеевна  
 Рубанова Ольга Владимировна  
 Снитко Людмила Владимировна  
 Стецюн Надежда Ростиславовна  
 Теплякова Екатерина Ивановна  
 Черевко Галина Александровна  
 Якимюк Наталья Витальевна

*Ван*  
*Борисюк*  
*Мухом*  
*Вергелес*  
*Газиева*  
*Дегтеренко*  
*Ерём*  
*Жидкова*  
*Калитина*  
*Коник*  
*Кучук*  
*Кушнир*  
*Ласка*  
*Масейкина*  
*Миронова*  
*Москаленко*  
*Рубанова*  
*Снитко*  
*Стецюн*  
*Теплякова*  
*Черевко*  
*Якимюк*

#### 5-ое Пульмонологическое отделение

Абдукадырова Эвелина Рустемовна  
 Абитова Ление Исматуллаевна  
 Билялова Фатма Джаферовна  
 Бутрим Ирина Павловна  
 Ваитова Зера Асановна

*Абдукадырова*  
*Абитова*  
*Билялова*  
*Бутрим*  
*Ваитова*

Горбачева Валентина Джафаровна

*Горбачева*

Гринь Юлия Николаевна

*Гринь*

Давронова Мадина Баходировна

*Давронова*

Дюкарева Анна Ивановна

*Дюкарева*

Железняк Татьяна Григорьевна

*Железняк*

Захарова Любовь Дмитриевна

*Захарова*

Згода Марина Михайловна

*Згода*

Ибадуллаева Анифе Ибраимовна

*Ибадуллаева*

Колотилина Татьяна Юрьевна

*Колотилина*

Литовченко Антонина Анатольевна

*Литовченко*

Манасян Гоар Сергеевна

*Манасян*

Мартыненко Алена Сергеевна

*Мартыненко*

Могульская Наталья Александровна

*Могульская*

Мосехина Марина Юрьевна

*Мосехина*

Муравьева Евгения Федоровна

*Муравьева*

Муртазаева Зуре Ризаевна

*Муртазаева*

Мустафаева Аэлиа Рафаэлевна

*Мустафаева*

Мухтермова Сусанна Икметовна

*Мухтермова*

Ниненко Ольга Борисовна

*Ниненко*

Рамазанова Гульнара Эдемовна

*Рамазанова*

Саликова Елена Олеговна

*Саликова*

Сунко Лидия Геннадьевна

*Сунко*

Тихонова Екатерина Дмитриевна

*Тихонова*

Чухрай Анна Николаевна

*Чухрай*

Шатухо Елена Отузовна

### 6-ое Педиатрическое отделение

Аметова Лилия Айдаровна

*Аметова*

Виризей Татьяна Борисовна

*Виризей*

Волоцкая Нина Павловна

*Волоцкая*

Гринь Ольга Владимировна

*Гринь*

Грушнёва Алла Анатольевна  
 Денисова Ольга Ниловна  
 Ибрагимова Динара Сейрановна  
 Ибрагимова Эмине Дяверовна  
 Иванюк Елена Евгеньевна  
 Крылова Джемал Отузовна  
 Литвишко Валентина Николаевна  
 Работникова Галина Васильевна  
 Рикунова Анна Михайловна  
 Салтыш Ольга Николаевна  
 Смурьгина Ольга Викторовна  
 Типаева Ленара Зеккиевна  
 Халилова Инна Станиславовна

*[Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names on the left]*

**Информационно - аналитический отдел медицинской статистики**

Гонтарь Оксана Геннадиевна  
 Готфридсоне Вита Юриевна  
 Давиденко Анна Петровна  
 Жиленкова Виктория Сергеевна  
 Журавлева Вера Григорьевна  
 Зинчук Ирина Васильевна  
 Ибрагимова Мавиле Сеяровна  
 Игнатова Нина Павловна  
 Лехова-Дементиевская Татьяна Николаевна  
 Мефаева Алие Сейрановна  
 Мороз Татьяна Анатольевна  
 Муратова Айше Рустемовна  
 Папуша Татьяна Павловна  
 Пилипенко Олеся Александровна  
 Старкова Тамара Николаевна  
 Стрельникова Александра Анатольевна

*[Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names on the left]*

Тхоренко Мария Ивановна

Хан Ольга Олеговна

Шамс Зарина Шевкетовна

Шаповалова Татьяна Ефимовна

**Педиатрические отделения поликлиники**

Абакумова Ирина Александровна

Абкаримов Артур Ваитович

Аметова Венера Серверовна

Ахтемова Алие Аметовна

Бажулина Оксана Валерьевна

Бакланова Алла Васильевна

Бакова Елена Викторовна

Бачек Елена Викторовна

Бекирова Ленуре

Бекирова Эсма Николаевна

Беркут Ольга Николаевна

Борисенко Ольга Константиновна

Бояркина Галина Ивановна

Быкова Ирина Владимировна

Вакуленко Татьяна Сергеевна

Галущенко Валентина Федоровна

Георгиади Павел Васильевич

Гонакова Наталья Николаевна

Девлетова Эсма Сеитасановна

Емельянова Евгения Викторовна

Жигалова Анна Александровна

Зазовская Татьяна Васильевна

Ибраимова Гульзар Салиевна

Ибраимова Эльвира Лимдаровна

Иваницкая Татьяна Степановна

- Измаилова Майре Абибуллаевна *Измаилова*
- Ишкова Александра Олеговна *Ишкова*
- Каира Татьяна Георгиевна *Каира*
- Калашникова Александра Николаевна *Калашникова*
- Карякина Лилия Борисовна *Карякина*
- Киян Оксана Михайловна *Киян*
- Круппа Анна Алексеевна *Круппа*
- Кудрявцева Нина Николаевна *Кудрявцева*
- Куртасанова Эмине Рефатовна *Куртасанова*
- Лавринович Елена Юрьевна *Лавринович*
- Литовченко Евгения Никифоровна *Литовченко*
- Ляшова Ирина Геннадьевна *Ляшова*
- Маленко Светлана Владимировна *Маленко*
- Меметова Эвелина Ифретовна *Меметова*
- Менмерова Лиля Урустемовна *Менмерова*
- Могилевская Валентина Васильевна *Могилевская*
- Мурзаханова Анастасия Викторовна *Мурзаханова*
- Мустафаева Ильвина Таировна *Мустафаева*
- Назарова Эвелина Дилаверовна *Назарова*
- Никляева Ирина Леонидовна *Никляева*
- Овдий Наталья Викторовна *Овдий*
- Павлова Наталья Алексеевна *Павлова*
- Павлова Нэля Васильевна *Павлова*
- Пайзиева Нарие Назимовна *Пайзиева*
- Попандопуло Ольга Павловна *Попандопуло*
- Привалова Тамара Борисовна *Привалова*
- Прийма Людмила Васильевна *Прийма*
- Руденко Оксана Владимировна *Руденко*
- Рябошенко Марина Степановна *Рябошенко*
- Сабирова Тамила Сулаймоновна *Сабирова*
- Салимова Сусанна Мидгатовна *Салимова*

Самошкина Наталья Анатольевна  
 Сейдалиева Зейнеп Джаншаевна  
 Сейдягьяева Земфира Османовна  
 Сейтхалилова Леняр Юнусовна  
 Семякина Антонина Ивановна  
 Сергеева Ирина Александровна  
 Сергушина Лариса Николаевна  
 Сетумирова Мерьем Ибрагимовна  
 Сибилева Татьяна Владимировна  
 Слепцова Нина Сергеевна  
 Сухова Ирина Александровна  
 Топалова Гульнар Нуриевна  
 Тубальцева Любовь Анатольевна  
 Уланова Виктория Викторовна  
 Фаттахова Ленура Рустемовна  
 Фёдорова Анна Васильевна  
 Юрченко Игорь Вениаминович  
 Яковлева Галина Львовна

*Самоев*  
*Сей*  
*Сейдягьяев*  
*Сейтхали*  
*Семякин*  
*Сергеев*  
*Сергушин*  
*М. Сетумирова*  
*Сибилев*  
*Слепцов*  
*Сухов*  
*Топалов*  
*Тубальцев*  
*Уланов*  
*Фаттахов*  
*Федоров*  
*Юрченко*  
*Яковлев*

**Клинико-диагностическая лаборатория**

Алиева Мелия Ильясовна  
 Багачук Татьяна Владимировна  
 Бень Валерия Олеговна  
 Боржомова Людмила Константиновна  
 Голова Ление Серверовна  
 Исмаилова Гульнара Талытовна  
 Маметова Ленора Асановна  
 Меметова Зера Абляевна  
 Османова Танзиля Гайнуллаевна  
 Пигида Юлия Александровна  
 Рейнгард Виталина Ивановна

*Алиев*  
*Багачук*  
*Бень*  
*Боржомов*  
*Голова*  
*Исмаилов*  
*Маметов*  
*Меметов*  
*Османов*  
*Пигида*  
*Рейнгард*

Сейтмеметова Венера Абдурахмановна  
 Эбувова Султание Азимовна  
 Эминова Эльвира Диляверовна

*Emf*  
*Edyly*  
*Emif*

**Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях**

Аджиасанова Жамила Мусаевна  
 Аджиасанова Эльвира Эмиралиевна  
 Алиева Элеанора Диляверовна  
 Базарьянова Махбуле Ризаевна  
 Бекирова Ресевде Сулеймановна  
 Блинова Наталья Витальевна  
 Велиева Гуляра Равильевна  
 Велиуллаева Зейнеб  
 Гаджиева Ашахалум Абдулкадировна  
 Гродецкая Светлана Васильевна  
 Дергунова Алла Николаевна  
 Долженко Розалия Станиславовна  
 Ермолина Екатерина Петровна  
 Зимницкая Юлия Викторовна  
 Ибраимова Лиля Наримановна  
 Исатова Зарема Руженовна  
 Квасникова Зарема Якубовна  
 Келеш Ирина Юрьевна  
 Козлова Людмила Ананьевна  
 Костюк Ирина Леонидовна  
 Кумачёва Наталья Николаевна  
 Лопарёва Наталья Сергеевна  
 Лысюк Татьяна Федоровна  
 Мазун Людмила Георгиевна  
 Мамбетова Гульназ Билаловна

*Adjan*  
*Adz*  
*Aliev*  
*Baz*  
*Becky*  
*Blin*  
*Veliev*  
*Veliu*  
*Gadji*  
*Grod*  
*Der*  
*Dol*  
*Ermo*  
*Zim*  
*Ibra*  
*Isat*  
*Kvas*  
*Kel*  
*Koz*  
*Kost*  
*Kum*  
*Lop*  
*Lys*  
*Maz*  
*Mam*

- Меметова Эльвира Рефатовна
- Муратова Эльнура Сеитбекировна
- Орехова Людмила Николаевна
- Осипанова Елена Николаевна
- Пачина Ольга Михайловна
- Погуляйло Юлия Валериевна
- Попович Мария Юрьевна
- Раифова Эльзара Шакировна
- Рудьянова Наталья Сергеевна
- Сейтджелилова Эльзара Сейрановна
- Смаилова Эльзара Абдурахмановна
- Сулейманова Эльвира Люмановна
- Суфьянова Зера Нуриевна
- Темирова Лиля Валерьевна
- Торотадзе Медея Гариевна
- Тотич Светлана Мидхатовна
- Тупчий Лариса Николаевна
- Хадырова Эдие Маметовна
- Халилич Зарема Сейрановна
- Хлевная Татьяна Анатольевна
- Холковская Елена Николаевна
- Цветкова Валентина Алексеевна
- Чабанова Алие Сабриевна
- Черновол Елена Анатольевна
- Шестерикова Ольга Марковна
- Шинакова Виктория Руслановна
- Штейнбрехт Наталья Вячеславовна
- Эбулисова Ленура Музеировна
- Эредженова Эльмаз Фемиевна

Мемет  
 Мурат  
 Орех  
 Осип  
 Пачина  
 Погуля  
 Попов  
 Раиф  
 Рудья  
 Сейт  
 Смаил  
 Сулей  
 Суфья  
 Темир  
 Торот  
 Тотич  
 Тупч  
 Хадыр  
 Халил  
 Хлевн  
 Холк  
 Цветк  
 Чабан  
 Чернов  
 Шестер  
 Шинак  
 Штейн  
 Эбулис  
 Эредж

Административно-управленческий персонал

Бибишева Эльмира Шевхиевна

Богуш Виталий Романович

Волобуева Ирина Николаевна

Древетняк Елена Викторовна

Коршун Андрей Дмитриевич

Кубатина Наталия Анатольевна

Кузьменко Денис Владимирович

Куропаткина Юлиана Сергеевна

Левицкая Галина Григорьевна

Милованов Александр Михайлович

Моисеенко Максим Николаевич

Теплинский Сергей Владимирович

Товкалов Виктор Степанович

Чолак Элисавета Сергеевна

### Хозяйственно-обслуживающий персонал

Ахунов Олег Заирович

Багданов Алексей Александрович

Бондаренко Галина Васильевна

Давиденко Татьяна Анатольевна

Дедусь Ольга Николаевна

Денисенко Анатолий Анатольевич

Дьяченкова Зоя Романовна

Ефимова Наталья Александровна

Зидляев Пайик

Ильин Виталий Игоревич

Калюшина Наталия Алексеевна

Коржик Галина Дорофеевна

Костенко Наталья Федоровна

Курочкин Валерий Леонидович

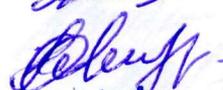
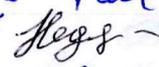
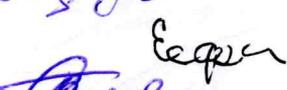
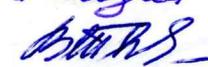
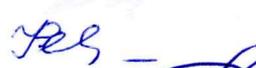
Лазарева Ирина Валентиновна

Литвиненко Тамара Аркадиевна

*Handwritten signatures in blue ink:*  
 Бибишева  
 Богуш  
 Волобуева  
 Древетняк  
 Коршун  
 Кубатина  
 Кузьменко  
 Куропаткина  
 Левицкая  
 Милованов  
 Моисеенко  
 Теплинский  
 Товкалов  
 Чолак

*Handwritten signatures in blue ink:*  
 Ахунов  
 Багданов  
 Бондаренко  
 Давиденко  
 Дедусь  
 Денисенко  
 Дьяченкова  
 Ефимова  
 Зидляев  
 Ильин  
 Калюшина  
 Коржик  
 Костенко  
 Курочкин  
 Лазарева  
 Литвиненко

Махкамова Зера Дилаверовна  
 Минназов Назим Тахирович  
 Мохник Наталия Тимофеевна  
 Надеина Раиса Михайловна  
 Недошивкина Наталья Николаевна  
 Ниязиева Алие Ремзеевна  
 Рубанов Максим Александрович  
 Сальников Владимир Григорьевич  
 Самойлова Елена Григорьевна  
 Софьин Владимир Петрович  
 Степанов Александр Андреевич  
 Трошин Владимир Владимирович  
 Удовиченко Вера Ивановна  
 Чолах Эльзара Сейрановна  
 Чуб Ирина Петровна  
 Эмирралиев Рустем Нуриевич  
 Ярошенко Надежда Владимировна


### Общепольничный персонал

Абдульвапова Закия Юнусовна  
 Алёшина Ольга Константиновна  
 Аметова Леннара Мансур Кызы  
 Галушко Вера Михайловна  
 Городнюк Людмила Георгиевна  
 Гриченко Ольга Витальевна  
 Дегтярева Юлия Николаевна  
 Дервишева Элина Айдеровна  
 Джемилева Лемара Шукриевна  
 Еремеева Светлана Владимировна  
 Жук Алла Анатольевна  
 Зарщикова Ольга Леонидовна


Ибрагимова Зарема Абляевна  
 Катакли Тензиле Абдуллаевна  
 Киржой Всеволод Владимирович  
 Лазарева Татьяна Владимировна  
 Лейба Татьяна Владимировна  
 Лузин Андрей Викторович  
 Пинчук Наталья Васильевна  
 Сизова Мария Александровна  
 Скидан Севиле Серверовна  
 Соломянчук Юлия Анатольевна  
 Стрельникова Татьяна Владимировна  
 Шаллал Халаф Камел

*Ибрагимова*  
*Катакли*  
*Киржой*  
*Лазарева*  
*Лейба*  
*Лузин*  
*Пинчук*  
*Сизова*  
*Скидан*  
*Соломянчук*  
*Стрельникова*  
*Шаллал*

#### Физиотерапевтическое отделение

Абаева Эльвира Серверовна *A. Zulfar*  
 Алиева Эвелина Ленмаровна *Aliyeva*  
 Безрукавая Элеонора Валентиновна *Bezrukavaya*  
 Бирюкова Наталия Израильевна *Biryukova*  
 Блинова Елена Федоровна *Blinova*  
 Богданова Елена Анатольевна *Bogdanova*  
 Грузина Елена Владимировна *Gruzina*  
 Данилюк Ольга Леонидовна *Danilyuk*  
 Деминова Ольга Анатольевна *Demidova*  
 Джафарова Роза Айвазовна *Dzafarova*  
 Домбровская Инна Борисовна *Dombrovskaya*  
 Дорохина Галина Николаевна *Dorokhina*  
 Дубакова Анна Леонидовна *Dubakova*  
 Дубынина Елена Анатольевна *Dubynina*  
 Дыбенко Ирина Викторовна *Dybenko*  
 Каймаканова Елена Владимировна *Kaymakanova*  
 Кононенко Нина Валентиновна *Kononenko*

Коргина Елена Михайловна *Kot*  
 Кравчук Наталья Викторовна *Kr*  
 Лагода Елена Александровна *Лаг*  
 Мальцева Нина Яковлевна *Маль*  
 Мамасуева Светлана Павловна *Мам*  
 Миллер Наталья Владимировна *Милл*  
 Нагорнюк Татьяна Викторовна *Нагор*  
 Онищенко Анжела Анатольевна *Он*  
 Пилипенко Альбина Григорьевна *Пил*  
 Плеханова Нина Ивановна *Плех*  
 Попков Ян Викторович *Поп*  
 Пупкова Татьяна Васильевна *Пуп*  
 Рогачев Александр Александрович *Рог*  
 Савельева Ольга Михайловна *Сав*  
 Сокольская Татьяна Владимировна *Соко*  
 Фалкина Инна Евгеньевна *Фал*  
 Хавриенко Юрий Всеволодович *Хав*  
 Харченко Людмила Васильевна *Хар*  
 Хатипова Алимэ Зекерияевна *Хат*  
 Чегодаева Татьяна Анатольевна *Чего*  
 Черновалова Галина Николаевна *Чер*

Выписка из протокола общего собрания трудового коллектива ГБУЗ РК  
«Симферопольской городской детской клинической больницы»  
№ 3 от 25.05.2015г.

Присутствовало: 165 человек

Приглашены: заместитель председателя  
Горкома профсоюза работников  
здравоохранения РФ Костина М.Н.

Председатель: Плеханова Н.И.- председатель ПК  
ГБУЗ РК «Симферопольской  
ГДКБ»

Секретарь: Жидкова А.М. – старшая медсестра  
неврологического отделения

### Повестка дня

1. Обсуждение принятия коллективного договора.

По I вопросу выступила заместитель главного врача по кадрам Пивоварова И.А.,  
которая зачитала проект коллективного договора между администрацией и  
коллективом больницы в лице профсоюзного комитета.

Обсудив данный вопрос собрание

### Постановило:

Проект коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом  
одобрить, принять за основу.

Председатель  
собрания:

Плеханова Н.И.

Секретарь  
собрания:

Жидкова А.М.



